



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ SPITALUL RAIONAL FLOREȘTI

or. Florești, str. Ștefan cel Mare 77, MD-5001, Tel./fax 0250-2-24-48, e-mail: srfloresti@ms.md

ORDIN

” 05 ” noiembrie 2025

Nr. 62

**Cu privire la aprobarea mecanismului
privind prevenirea, examinarea și
raportarea cazurilor de hărțuire sexuală
la IMSP Spitalul Raional Florești**

În scopul eliminării tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor și promovării egalității între femei și bărbați, în temeiul ordinului Ministerului Sănătății nr. 173-P § 2 din 15.10.2025

ORDON:

1. Se aprobă mecanismul privind punerea în aplicare a Regulamentului privind procedura de prevenire, investigare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în IMSP Spitalul Raional Florești.
2. Se aduce la cunoștință tuturor angajaților / salariaților IMSP Spitalul Raional Florești, prin publicarea pe **pagina web** a instituției, srfloresti.md și afișarea pe panou a ordinului Ministerului Sănătății nr. 173-P § 2 din 15.10.2025 și REGULAMENTUL privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul Ministerului Sănătății, instituțiilor publice și private prestatoare de servicii medicale și instituțiilor de învățământ medical.
3. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Directoare
IMSP Spitalul Raional Florești

Ludmila CAPCELEA



APROBAT:

Prin ordinul nr. 62 din **05.11.2025**
Directoare I.M.S.P. Spitalul Raional Florești

Ludmila CAPCELEA

„5” 11 2025



M E C A N I S M U L

privind punerea în aplicare la IMSP Spitalul Raional Florești a Regulamentului privind procedura de prevenire, investigare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul Ministerului Sănătății, instituțiilor publice și private prestatoare de servicii medicale și instituțiilor de învățământ medical.

Capitolul I. Dispoziții Generale

1. Mecanismul privind punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului privind procedura de prevenire, investigare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în IMSP Spitalul Raional Florești este elaborat în baza prevederilor ordinului Ministerului Sănătății nr. 173 –PȘ2 din 15.10.2025.
2. Mecanismul stabilește procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală la locul de muncă și reglementează:
 - 2.1. principiile care urmează a fi respectate;
 - 2.2. modalitățile de sesizare și înregistrare a cazurilor de hărțuire sexuală;
 - 2.3. rolul și atribuțiile persoanelor abilitate în procesul de înregistrare, raportare și examinare a cazurilor de hărțuire sexuală;
 - 2.4. măsurile de protecție a persoanei care a depus plângere cu referire la fapte de hărțuire sexuală.
3. Mecanismul privind punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului privind procedura de prevenire, investigare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală este obligatoriu pentru persoanele care activează în cadrul IMSP Spitalul Raional Florești.
4. Scopul prezentului Mecanism este de a proteja angajații/salariații IMSP Spitalul Raional Florești, pacienții și alte persoane care interacționează cu sistemul medical și a asigura un mediu fără hărțuire sexuală, prin crearea unor mecanisme eficiente de sesizare, examinare, raportare și referire către serviciile specializate a cazurilor.
5. Prezentul mecanism se aplică pentru cazurile de hărțuire sexuală care apar în relația personal medical-pacient, personal medical-personal medical, relațiile de muncă în cadrul activității ca angajat în instituție, alte relații de subordonare în cadrul decurgerii activităților conform fișei de post, în următoarele condiții:
 - 5.1. la locul de muncă, inclusiv în spațiile aferente locului de muncă;
 - 5.2. în locurile în care personalul medical din instituție, inclusiv care activează, în bază de contract, altul decât contractul individual de muncă, care efectuează voluntariat, stagiul sau care sunt detașați, petrec pauza de masă, se odihnesc sau folosesc grupurile sanitare și vestiarele;
 - 5.3. pe durata delegărilor, deplasărilor, instruirilor, evenimentelor sau activităților în interes de serviciu;
 - 5.4. prin intermediul comunicărilor verbale sau scrise, inclusiv cele efectuate prin tehnologia informației și comunicațiilor;
 - 5.5. în spațiile de cazare puse la dispoziție în interes de serviciu;
 - 5.6. în alte cazuri similare.
6. Obiectivele prezentului mecanism sunt:
 - 6.1. implementarea politicilor în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului de hărțuire sexuală în cadrul IMSP Spitalul Raional Florești;
 - 6.2. asigurarea unei cooperări interinstituționale eficiente și de unificare a practicii de aplicare a legislației naționale și standardelor internaționale în domeniu, precum și posibilitatea reacționării prompte în procesul de prevenire și combatere a cazurilor de hărțuire sexuală;
 - 6.3. stabilirea procedurilor legate de protecția victimelor, martorilor și examinarea cazurilor de hărțuire sexuală.
7. Angajații / salariații IMSP Spitalul Raional Florești, în exercitarea atribuțiilor de serviciu se conduc de principii prevăzute de Regulamentul privind procedura de prevenire, investigare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală.

Capitolul II. Atribuțiile subiecților responsabili de prevenirea, examinarea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală

8. În cadrul IMSP Spitalul Raional Florești activează **Unitatea gender-** specialist/specialistă abilitată cu funcții de promovare a egalității între femei și bărbați în subdiviziunea în care activează;
 - 8.1 **Unitatea gender** este specialistul/specialista desemnat/desemnată de organul căruia i se atribuie dreptul de angajare, fiind responsabilă de implementarea politicii în domeniul prevenirii cazurilor de hărțuire sexuală, consultarea și referirea persoanelor care au formulat o plângere privind hărțuirea sexuală către serviciile specializate. Organul căruia i se atribuie dreptul de angajare desemnează în cadrul unității un specialist/ specialistă investit cu atribuțiile unității gender și un supleant pe un termen de 5 ani.

9. Specialistul/specialista și supleantul investiți cu atribuțiile unității gender sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor care i-au devenit cunoscute în cadrul exercitării atribuțiilor și a altor date cu caracter personal, să declare orice conflict de interese și să se abțină, în acest caz, de la examinarea plângerii. Unitatea gender va beneficia de instruirea suplimentară necesară în domeniul asigurării egalității de gen și prevenirii hărțuirii sexuale în scopul acordării asistenței victimelor hărțuirii sexuale. În cazul constatării incompatibilității specialistului investit cu atribuțiile unității gender atribuțiile vor fi exercitate de către supleant.

10. Unitatea gender are următoarele atribuții:

- 10.1. propune măsuri de prevenire a hărțuirii sexuale și de integrare a principiului egalității între femei și bărbați în politicile și planurile de activitate ale instituției;
- 10.2. planifică activitățile legate de implementarea acțiunilor de prevenire a hărțuirii sexuale prevăzute în prezentul Regulamentul privind procedura de prevenire, investigare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală.;
- 10.3. consultă și referă persoanele care au formulat o plângere privind hărțuirea sexuală către serviciile specializate;
- 10.4. participă la examinarea de către **Comisia de disciplină/Comitetul de bioetică** a plângerilor privind hărțuirea sexuală;
- 10.5. organizează, de comun cu subdiviziunea resurse umane, chestionarea anonimă a personalului în legătură cu nivelul de respectare al obiectivelor Regulamentului privind procedura de prevenire, investigare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală. (Anexa 6);
- 10.6. colaborează cu ONG pe dimensiunea prevenirii și combaterii hărțuirii sexuale, participă la evenimente și campanii în domeniul prevenirii și combaterii hărțuirii sexuale, alte activități menite să asigure funcționalitatea eficientă a instituției cu evitarea cazurilor de hărțuire sexuală;
- 10.7. elaborează rapoarte anuale privind implementarea politicii de prevenire a hărțuirii sexuale la nivel de unitate și le prezintă spre aprobare Grupului coordonator în domeniul gender;
- 10.8. exercită alte atribuții conform legislației.

11. Comisia de disciplină / Comitetul de bioetică din cadrul IMSP Spitalul Raional Florești în procesul de examinare a cazurilor de hărțuire sexuală au următoarele atribuții:

- 11.1. cu acordul scris al persoanei ce a depus plângerea, remite organelor de drept cu atribuții de examinare a cazurilor de hărțuire sexuală, plângerea și materialele acumulate în cazurile de examinare a plângerilor privind hărțuirea sexuală;
 - 11.2. examinează, cererile prin care se solicită măsuri de protecție împotriva acțiunilor adverse și formulează propuneri organului căruia i se atribuie dreptul de angajare cu privire la aplicarea măsurilor de protecție.
 - 11.3. examinează, plângerile cu referire la hărțuirea sexuală și constată prezența sau absența încălcărilor prevederilor Regulamentului privind procedura de prevenire, investigare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală;
 - 11.4. colectează informații și materiale relevante, inclusiv prin solicitarea de informație și audierea altor persoane care pot deține informații la cazurile de hărțuire sexuală aflate în examinare;
 - 11.5. înaintează conducătorilor instituției propuneri privind sancționarea angajaților/ salariaților din IMSP Spitalul Raional Florești care au admis încălcări ale Regulamentului privind procedura de prevenire, investigare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală, deciziile fiind luate de către organul căruia i se atribuie dreptul de angajare.
12. Membrii **Comisiei de disciplină/Comitetului de bioetică** sunt obligați să păstreze confidențialitate datelor care i-au devenit cunoscute în cadrul exercitării atribuțiilor și a altor date cu caracter personal să declare orice conflict de interese și să se abțină, în acest caz, de la examinarea plângerii.

Capitolul III. Prevenirea hărțuirii sexuale

13. Pentru a asigura un mediu fără hărțuire sexuală instituțiile publice prestatoare de servicii medicale, în calitate de organ căruia i se atribuie dreptul de angajare își asumă angajamentul să efectueze o evaluare riguroasă a tuturor persoanelor care doresc să colaboreze în baza unui contract de muncă, prestări servicii, acord de colaborare etc., respectând criteriile de selecție stabilite. Unul dintre aceste criterii este ca solicitantul să declare pe propria răspundere că nu a fost implicat și nu este cercetat pentru fapte legate de hărțuire sexuală, abuz sau exploatare sexuală.

14. La angajare, organul căruia i se atribuie dreptul de angajare cu suportul unității gender, în mod obligatoriu organizează instruirea de inițiere pentru toți angajații și personalul asociat cu privire la politica și procedurile de protecție față de hărțuire sexuală. De asemenea, se va asigura instruirea continuă/de recapitulare pe această temă, nu mai rar decât **o dată în an**, sau în cazul instituirii unor modificări ale documentelor ce reglementează domeniul protecției față de hărțuire sexuală.

15. Unitatea gender va asigura la nivelul IMSP Spitalul Raional Florești, instalarea unei boxe de mesaje, în care pot fi depuse plângerile cu referire la hărțuirea sexuală.

16. Conținutul boxei trebuie să fie verificat zilnic de către unitatea gender.

17. Grupul coordonator în domeniul gender din cadrul Ministerului Sănătății va crea un QR cod care va oferi posibilitatea de depunere a unei plângeri online și o adresă electronică pentru raportarea cazurilor de hărțuire sexuală. (Anexa 1). Adresa poștei electronice și QR cod care va oferi posibilitatea de depunere a unei plângeri online se plasează pe **pagina web** și se comunică în scris tuturor persoanelor angajate sau care activează în baza unui alt tip de contract la momentul încheierii contractului. Plângerile expediate în format electronic (email și prin QR cod) se receptionează de unitatea gender și se înregistrează, examinează conform procedurii prevăzute de Regulament.

18. În scopul informării și sensibilizării despre fenomenul hărțuirii sexuale angajații/salariații, stagiarii și voluntarii vor fi instruiți la angajare și în cadrul activităților de dezvoltare profesională interne și externe cu privire la procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală.

19. Orice persoană care înaintează, o plângere privind hărțuirea sexuală (Anexa nr. 1), precum și persoanele implicate în procesul de examinare ca martori sunt protejate de victimizare și nu vor fi sancționate pentru raportare sau participare în procesul de examinare a cazurilor.

Capitolul IV. Modul de sesizare și înregistrare a cazurilor de hărțuire sexuală

20. Orice persoană (angajat/salariat sau pacient) are dreptul să reclame cazurile de hărțuire sexuală la unitatea gender din cadrul Ministerului Sănătății, IMSP Spitalul Raional Florești, la Consiliul pentru egalitate, la Avocatul Poporului sau direct în instanțele de judecată, în modul prevăzut de lege.

21. Unitatea gender poate fi înștiințată despre fapte de hărțuire sexuală prin plângere. Persoanelor împuternicite cu atribuții de primire a plângerilor li se interzice să întreprindă acțiuni menite să descurajeze persoana în denunțarea actelor de hărțuire sexuală.

22. Plângerea se depune, în formă electronică sau olografă și trebuie să conțină, următoarele elemente, cu excepția cazurilor în care victimele doresc să fie anonime:

22.2. numele/ prenumele și datele de contact ale persoanei care a formulat plângerea;

22.3. numele/ prenumele ale pretinsului făptuitor sau alte date care pot contribui la identificarea acestuia, dacă sunt cunoscute;

22.4. descrierea comportamentului de hărțuire sexuală care constituie obiectul plângerii, cu precizarea locului și timpului unde a avut loc fapta (dacă se cunoaște);

22.5. numele/prenumele și datele de contact al martorilor (în cazul în care aceștia sunt);

22.6. probe sau acte/documente justificative (în cazul în care acestea sunt);

22.7. data depunerii plângerii;

22.8. semnătura persoanei care a formulat și după plângerea.

22.9. Plângerile anonime se înregistrează și se examinează prin prisma identificării măsurilor de prevenire a hărțuirii sexuale.

23. Dacă plângerea nu conține toate elementele prevăzute la pct. 34, unitate gender o înregistrează și solicită concomitent de la persoana care a formulat plângerea, înlăturarea neajunsurilor și prezentarea actelor/ informațiilor suplimentare, dacă le deține/ cunoaște.

24. În cazul parvenirii plângerii cu referire la hărțuire sexuală, unitatea gender este obligată să o înregistreze imediat, dar nu mai târziu de 24 de ore.

25. După înregistrarea plângerii unitatea gender asigură organizarea promptă a interviului primar cu victima. Interviul primar se organizează cu acordul persoanei ce a depus plângerea, imediat, dar nu mai târziu de o oră din momentul înregistrării plângerii, în cazul adresării directe și nu mai mult de o zi lucrătoare în cazul primirii plângerii prin poșta terestră, electronică sau în alt mod. Interviul primar se desfășoară în condiții de confidențialitate, în funcție de disponibilitatea persoanei ce a depus plângerea, în spațiul în care victima se simte în siguranță (inclusiv în afara locului de muncă) în scopul:

25.4. consilierii informaționale a victimei sau persoanei care a sesizat cazul de hărțuire sexuală;

25.5. evaluării necesităților de aplicare a măsurilor de protecție;

25.6. referirii către serviciile de suport (cu acordul victimei).

În cadrul interviului primar vor fi stabilite circumstanțele cazului de hărțuire sexuală, nevoile victimei și informarea victimei despre drepturile sale, serviciile de asistență disponibile, măsurile de protecție.

26. Plângerea cu referire la hărțuire sexuală se înregistrează în Registrul de evidență a plângerilor pe cazurile de hărțuire sexuală (Anexa 2), unde se indică:

26.4. data depunerii plângerii;

26.5. numele/ prenumele persoanei care a formulat plângerea, cu excepția plângerilor anonime și a cazurilor în care se solicită expres depersonalizarea datelor de indentitate;

26.6. numele/prenumele, funcția persoanei împotriva căruia a fost formulată plângerea;

26.7. Măsuri de protecție solicitate/aplicate;

26.8. Decizia adoptată în rezultatul examinării plângerii.

27. După înregistrarea plângerii, unitatea gender o expediază prin demers în adresa **Comisiei de disciplină/Comitetului de bioetică** din cadrul instituției, conform modelului stabilit în Anexa nr. 3. Plângerea cu privire la cazul de hărțuire sexuală se aduce la cunoștință membrilor **Comisiei de disciplină/Comitetului de bioetică** cât de curând posibil, dar nu mai târziu de 72 de ore de la momentul interviului primar.

Capitolul V. Măsuri de protecție a persoanei care a depus plângere cu referire la hărțuirea sexuală

29. Persoana care a formulat plângerea cu referire la hărțuirea sexuală poate beneficia (la solicitare) de măsuri de protecție împotriva acțiunilor adverse. Măsurile de protecție pot fi aplicate din momentul înregistrării plângerii privind hărțuirea sexuală și până la primirea unei decizii definitive în cazul sesizat, prin:

29.2. schimbarea spațiului în care își desfășoară activitatea (secție, birou, laborator etc.);

29.3. modificarea programului de lucru;

29.4. modificarea fișei postului;

29.5. schimbarea lucrătorului care va acorda servicii medicale (în cazul în care plângerea a fost depusă de pacient).

30. Cererea prin care se solicită măsuri de protecție împotriva acțiunilor adverse se depune prin intermediul unității gender, de către persoana care a formulat plângerea cu referire la hărțuirea sexuală (textul se redactează în formă liberă) în adresa **Comisiei de disciplină/Comitetului de bioetică**. Cererea prin care se solicită măsuri de protecție împotriva acțiunilor adverse se examinează în termen de 24 de ore de la primire de Comitetul de bioetică, care decide asupra înaintării propunerii respective organului căruia i se atribuie dreptul de angajare. În îndeplinirea acestei atribuții, **Comisia de disciplină/Comitetul de bioetică** trebuie să se asigure că persoana care a solicitat măsurile de protecție nu suferă consecințe adverse precum transferul într-o funcție care nu corespunde calificării, sau pentru care este prevăzut un salariu mai mic, cu un program de muncă care este mai puțin convenabil etc., din cauza raportării cazului.

31. Dacă sesizarea este anonimă, persoana nu poate beneficia de măsurile de protecție prevăzute la pct. 44.

32. Pe durata examinării plângerii privind hărțuirea sexuală, în funcție de gravitatea cazului, președintele **Comisiei de disciplină din cadrul Ministerului Sănătății și a Comitetului de bioetică** propune organului căruia i se atribuie dreptul de angajare, suspendarea raporturilor de muncă cu presupusul făptuitor, în condițiile prevăzute de Codul Muncii sau una din următoarele măsuri:

32.2 schimbarea spațiului în care își desfășoară activitatea (secție, birou, laborator etc.);

32.3 modificarea programului de lucru;

32.4 modificarea fișei postului;

32.5 numirea unui mentor responsabil de activitatea acestuia.

33. În cazul pornirii urmării penale în baza art. 173 din Codul Penal suspendarea provizorie din funcție se va aplica prin încheierea judecătorului de instrucție, la demersul procurorului, pe un termen de 6 luni, cu posibilitatea prelungirii termenului până la 24 de luni, în condițiile prevăzute la art. 200 alin. (2) din Codul de procedură penală. După expirarea termenului suspendării provizorii stabilit prin încheierea instanței de judecată, persoana revine la locul de muncă, dacă nu există o sentință prin care a fost privat de dreptul de a ocupa anumite funcții. Președintele **Comisiei de disciplină din cadrul Ministerului Sănătății și președintele Comitetului de bioetică** poate propune conducătorului instituției, în funcție de circumstanțele specifice ale cazului și cu scopul de a asigura un mediu de muncă favorabil, aplicarea față de presupusul făptuitor a unei/ unor dintre măsurile prevăzute la pct. 44.

34. Persoana care a formulat o plângere privind hărțuirea sexuală poate înainta către **Comisia de disciplină din cadrul Ministerului Sănătății și, respectiv către Comitetul de bioetică** o cerere motivată cu privire la menținerea măsurilor de protecție și după primirea unei decizii definitive în cazul sesizat.

Capitolul VI. Examinarea cazurilor de hărțuire sexuală

35. Examinarea cazurilor de hărțuire sexuală se desfășoară, conform procedurii stabilite pentru examinarea plângerilor atribuite în competența **Comisiei de disciplină** din cadrul Ministerului Sănătății pentru angajații MS și a **Comitetului de bioetică** din cadrul instituțiilor publice și private prestatoare de servicii medicale și instituțiile de învățământ.

36. Examinarea cazului de hărțuire sexuală este confidențială. Acces la informația prezentată o au doar membrii Comisiei de disciplină, Comitetului de bioetică și unitatea gender. Transmiterea informației legate de examinarea plângerii privind hărțuirea sexuală altor persoane decât celor care au competențe stabilite, atrage răspundere disciplinară și/ sau altă formă de răspundere în conformitate cu legislația.

37. Concomitent cu inițierea procedurii de examinare a plângerii privind hărțuirea sexuală, secretarul **Comisiei de disciplină/Comitetului de bioetică** întocmește un dosar în format electronic și/sau pe suport de hârtie, care conține toate înscrisurile ce se referă la procedura respectivă. Dosarul va cuprinde, după caz:

37.2 date/informații asupra cazului examinat;

37.3 date/informații rezultate din procesul de audiere a victimei;

37.4 date/informații rezultate din procesul de audiere a martorului;

37.5 date/informații rezultate din procesul de audiere a presupusului făptuitor;

37.6 propuneri și recomandări, în baza celor constatate.

38. Termenul de examinare a plângerii privind hărțuirea sexuală este unul rezonabil, dar care nu poate depăși 10 de zile calendaristice. Din motive justificate legate de complexitatea cazului, termenul general de examinare poate fi prelungit cu cel mult 5 zile.

39. Dacă persoana față de care este formulată plângerea, la momentul examinării cazului de hărțuire sexuală se afla în concediu de odihnă, concediu de studii sau medical, **Comisia de disciplină/Comitetul de bioetică** va dispune suspendarea examinării plângerii până la revenirea acestuia la serviciu.

40. Etapele examinării plângerii privind hărțuirea sexuală sunt consemnate în proces-verbal cu respectarea principiului confidențialității, care este întocmit de secretarul **Comisiei de disciplină/Comitetului de bioetică**.

41. Până la etapa de elaborare a propunerilor și recomandărilor cu privire la rezultatele examinării, persoana care a formulat plângerea poate să solicite retragerea acesteia, precum și părțile pot opta pentru soluționarea amiabilă a cazului. În caz de hărțuire sexuală care constituie infracțiune în sensul art. 173 din Cod Penal și a fost sesizat organul de urmărire penală nu se aplică împăcarea.

42. În dependență de rezultatele examinării plângerii privind hărțuirea sexuală, **Comisia de disciplină/Comitetul de bioetică** înaintează către organul căruia i se atribuie dreptul de angajare, propuneri și recomandări cu privire la:

42.2 sancționarea disciplinară a persoanei care a săvârșit fapte de hărțuire sexuală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public/Codului Muncii nr. 154/2003;

42.3 inițierea în privința persoanei care a săvârșit fapte de hărțuire sexuală a procedurii de evaluare a activității în mod extraordinar;

42.4 delegarea la cursuri de instruire privind prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale, precum și după caz

organizarea de cursuri de instruire privind prevenirea și combaterea hărțuirii sexuale, internă sau externă, pentru personalul instituției respective, cu prezentarea obligatorie a certificatului confirmativ;

42.5 alte recomandări cu referire la programul de muncă, locul de muncă etc.;

42.6 încetarea cauzei, atunci când nu se confirmă pretinsul caz de hărțuire sexuală.

43. **Comisia de disciplină/Comitetul de bioetică** declară inadmisibilă plângerea dacă este depusă în mod repetat sau abuziv.

Capitolul VII. Dispoziții finale și tranzitorii

44. Conținutul prezentului mecanism va fi adus la cunoștința angajaților/salariaților, inclusiv celor care activează în bază de contract, altul decât contractul individual de muncă, care efectuează voluntariat, stagiul sau care sunt detașați, prin:

44.2 publicarea pe pagina web a IMSP Spitalul Raional Florești srfloresti.md.

45. În subdiviziunea resurse umane se va păstra pentru informarea suplimentară a angajaților/salariaților un exemplar al ordinului Ministerului Sănătății nr. 173-PS2 din 15.10.2025 și REGULAMENTUL privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul Ministerului Sănătății, instituțiilor publice și private prestatoare de servicii medicale și instituțiilor de învățământ medical și un exemplar al prezentului mecanism, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

46. După desfășurarea sesiunilor de informare și instruire obligatorie cu privire la prevederile **REGULAMENTULUI privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală** angajații/salariații, inclusiv persoanele care activează în bază de contract, altul decât contractul individual de muncă, care efectuează voluntariat, stagiul sau care sunt detașați vor depune o Declarație de neadmitere și asumare a responsabilității privind neantrenarea în relații defectuoase (acte de hărțuire sexuală) față de colegi/colage, alte persoane în timpul programului de lucru și în afara acestuia, conform Anexei nr. 5 la prezentul Regulament.

47. Unitatea gender va organiza anual chestionarea anonimă a angajaților/salariaților prin completarea unui chestionar (Anexa nr.6), în scopul evaluării climatului instituțional, identificării cauzelor și barierelor neraportării cazurilor de hărțuire sexuală și a instrumentelor relevante de raportare, nivelul de cunoaștere a politicilor în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale.

48. Depunerea intenționată a unei declarații false referitor la o presupusă hărțuire sexuală, fie verbal, fie în scris, făcută unei persoane sau în cadrul **Comisiei de disciplină/Comisiei de bioetică**, în vederea producerii unei consecințe juridice pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește conform legislației.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ SPITALUL RAIONAL FLOREȘTI

or. Florești, str. Stefan cel Mare 77, MD-5001, Tel./fax 0250-2-24-48, e-mail: srfloresti@ms.md

O R D I N

" 07 " noiembrie 2025

Nr. 63

Cu privire la punerea în aplicare a mecanismului privind prevenirea, examinarea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală la IMSP Spitalul Raional Florești

În scopul bunei funcționări ai mecanismului privind prevenirea, examinarea și raportarea cazurilor de hărțuire sexuală la IMSP Spitalul Raional Florești, aprobat prin ordinul nr.62 din 05.11.2025, emit următorul

O R D I N:

1. La IMSP Spitalul Raional Florești se crează o unitate gender, iar în această funcție se desemnează pe o perioadă de **5 ani dna Leguma Adela**, specialistă abilitată cu funcții de promovare a egalității între femei și bărbați, responsabilă de implementarea politicii în domeniul prevenirii cazurilor de hărțuire sexuală, consultarea și referirea persoanelor care au formulat o plângere privind hărțuirea sexuală către serviciile specializate.
2. Se desemnează în calitate de **supleant dna Bogdan Elena**.
3. Secția Resurse Umane (dna Scripcari Natalia) va aduce prezentul ordin la cunoștința dnei Leguma Adela și dnei Bogdan Elena, sub semnătură.
4. Controlul executării prezentului ordin m-l asum.

Directoare

IMSP Spitalul Raional Florești

Ludmila CAPCELEA

Am luat cunoștință de conținutul ordinului

„ 07 ”
(data)

11

20

(semnătura)

Am luat cunoștință de conținutul ordinului

„ 07 ”
(data)

XI

2025

(semnătura)