



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN mun. Chișinău

17 martie 2026

Nr. 47 Pș 7

Cu privire la organizarea concursurilor pentru ocuparea funcției de director ale instituțiilor medico-sanitare publice

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1016/2016 și în temeiul prevederilor punctului 9 al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.148/2021, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de director ale următoarelor instituții medico-sanitare publice:
IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”
IMSP Spitalul Clinic de Traumatologie și Ortopedie
IMSP Spitalul de Stat
IMSP Spitalul Raional Rîșcani
IMSP Spitalul Raional Glodeni
IMSP Spitalul Raional Florești
2. Administrația instituțiilor medicale menționate supra, vor asigura plasarea ordinului în cauză, pe paginile lor web oficiale, precum și pe avizierul instituțiilor.
3. Secția resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, conform anexei.
4. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Secției resurse umane.

Ministru

Emil CEBAN

A N U N Ţ
privind organizarea concursurilor pentru ocuparea
funcţiei de director al IMSP

Ministerul Sănătăţii (MD-2009, Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de director pentru următoarele instituţii medico-sanitare publice:

IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moşneaga”

IMSP Spitalul Clinic de Traumatologie şi Ortopedie

IMSP Spitalul de Stat

IMSP Spitalul Raional Rîşcani

IMSP Spitalul Raional Glodeni

IMSP Spitalul Raional Floreşti

Condiţiile de participare la concurs:

- 1) deţine cetăţenia Republicii Moldova sau/şi cetăţenia altui stat, cu condiţia domiciliului pe teritoriul Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare/de licenţă medicale, studii de masterat în managementul sănătăţii publice/management organizaţional/ administrare. Pentru candidatul cu studii în alte domenii decât cel medical (management organizaţional/administrare etc.), studiile de masterat în managementul sănătăţii publice sînt obligatorii;
- 3) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exerciţiu;
- 5) este apt din punct de vedere medical (fizic şi neuropsihic);
- 6) nu are antecedente penale;
- 7) are cel puţin 5 ani vechime în muncă în posturi prevăzute cu studii superioare;
- 8) nu a atins vârsta de pensionare, conform legii;
- 9) nu are sancţiuni disciplinare;
- 10) nu are interdicţie de a ocupa anumite funcţii.

La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune la sediul Ministerului Sănătăţii un dosar de participare, care include următoarele:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menţionarea postului solicitat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare de licenţă, diplomă de studii superioare de master, precum şi anexele la diplome, după caz;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiri, dacă candidatul dispune de astfel de acte;

- 5) actele care atestă vechimea în muncă a candidatului;
- 6) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale și că nu a fost atras la răspundere penală (în original);
- 7) declarația pe propria răspundere că nu are sancțiuni disciplinare;
- 8) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare (în original);
- 9) curriculumul vitae (în original);
- 10) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz).
- 11) declarația de integritate privind lipsa conflictelor de interese și existența rudelor și afinilor până la gradul al IV-lea inclusiv (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă, soțul/soția, copilul, concubinul/concubina), care sunt angajați în instituția medicală respectivă și privind lipsa relației de rudenie cu persoanele responsabile ale fondatorului (Ministerul Sănătății) conform modelului aprobat de Ministerul Sănătății (în original);
- 12) referința de la ultimii trei angajatori (după caz);
- 13) proiectul planului strategic de dezvoltare al instituției pentru următorii 5 ani, realizat de candidat;
- 14) declarația pe propria răspundere a candidatului că proiectul strategic de dezvoltare a instituției este realizat integral de către acesta (în original);
- 15) scrisoarea de motivare (în original).

Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele se vor depune personal la sediul Ministerului Sănătății, bir.108, data limită de depunere a dosarelor este **06 aprilie 2026, orele 16.00, inclusiv.**

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – **dna Victoria Olaru**, șef Secție resurse umane, **bir.108, tel. 0 (22) 26-88-02**, e-mail: victoria.olaru@ms.gov.md, MD-2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2.