

GHID DE UTILIZARE

Portalul certificatelor de concediu medical (pentru medici)

Versiunea: 1.0

Mediu de producție (din 01.03.2026): <https://esanatate.gov.md/certificat>

Cuprins

1. Scopul ghidului	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Publicul țintă și responsabilități	3
4. Accesarea portalului.....	3
5. Autentificarea în PCCM	4
6. Selectarea rolului / instituției.....	4
7. Completarea profilului la prima autentificare	5
8. Lista certificatelor de concediu medical	5
9. Înregistrarea unui certificat medical nou	6
11. Vizualizarea detaliilor și închiderea certificatului de concediu medical	7
12. Prelungirea certificatului medical	7
13. Anularea certificatului medical	8
14. Raportarea unei încălcări de regim	9
15. Înregistrarea aflării peste hotare	10
16. Vizualizarea istoricului certificatului medical.....	10
17. Descărcarea unui certificat medical.....	11
18. Căutarea certificatelor medicale.....	11
19. Recomandări practice pentru medici.....	12
20. Probleme frecvente și recomandări.....	12
21. Suport si contact	13

1. Scopul ghidului

Prezentul ghid descrie modul de utilizare a Portalului Certificatelor de Concediu Medical (PCCM) de către medici, în conformitate cu [HG 667/2025](#) cu privire la constatarea incapacității temporare de muncă și eliberarea certificatului de concediu medical, inclusiv principalele fluxuri operaționale disponibile în interfața utilizator.

Ghidul este elaborat pentru instruirea utilizatorilor și pentru susținerea adopției instituționale a noului portal.

2. Domeniul de aplicare

Documentul se aplica utilizării portalului de către medici în contextul emiterii și gestionării certificatelor de concediu medical.

Ghidul poate fi utilizat în activități de instruire inițială, suport operațional și referință rapidă pe funcționalitățile portalului. Ghidul va fi actualizat odată cu dezvoltarea altor funcționalități în PCCM cu eliberarea versiunilor noi.

3. Publicul țintă și responsabilități

- Medici - utilizatori principali ai portalului;
- Persoane responsabile de instruire și suport - utilizarea ghidului în sesiuni de instruire și acordare de suport operațional;
- Administratori angajați din cadrul instituțiilor medicale - suport de nivel 1 (după caz);
- Suport tehnic - remedierea incidentelor și asistența tehnică.

4. Accesarea portalului

Utilizatorii vor accesa portalul la adresa: <https://esanatate.gov.md/certificat>.

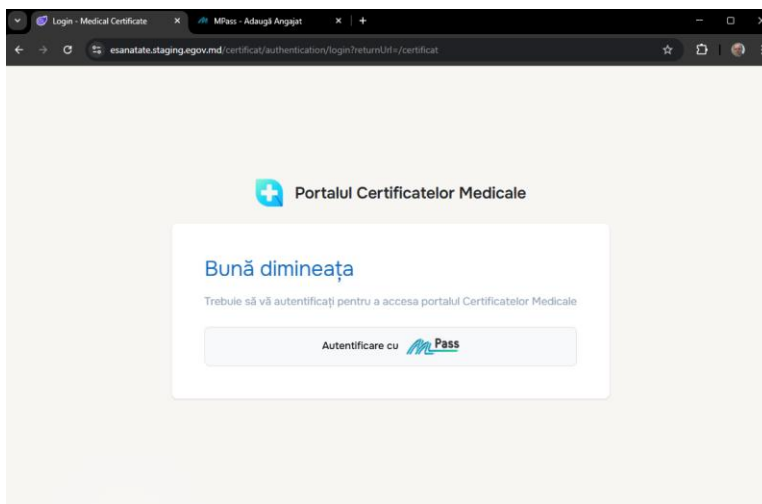


Figura 1. Pagina de acces a portalului

5. Autentificarea în PCCM

Autentificarea în PCCM se realizează prin MPass, utilizând semnătura electronică.

1. Accesați portalul.
2. Inițiați autentificarea prin MPass.
3. Selectați instrumentul de autentificare.
4. Confirmați autentificarea prin semnătură electronică.

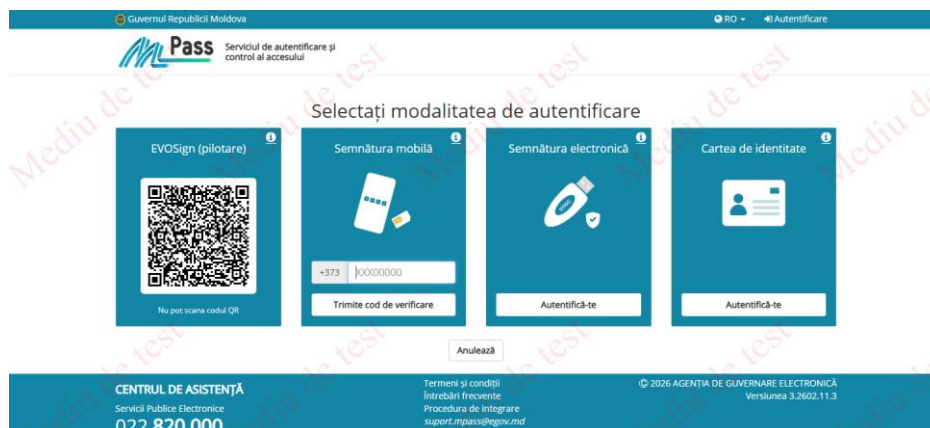


Figura 2. Autentificare prin MPass

6. Selectarea rolului / instituției

În cazul în care medicul activează în cadrul mai multor instituții medicale, este necesară selectarea rolului sau a instituției corespunzătoare sesiunii curente.

Selectarea corectă a contextului de lucru (instituției) este esențială pentru înregistrarea și actualizarea datelor în instituțiile potrivite.

Atenție! Această opțiune apare doar dacă medicul este înregistrat în cadrul mai multor instituții medicale.

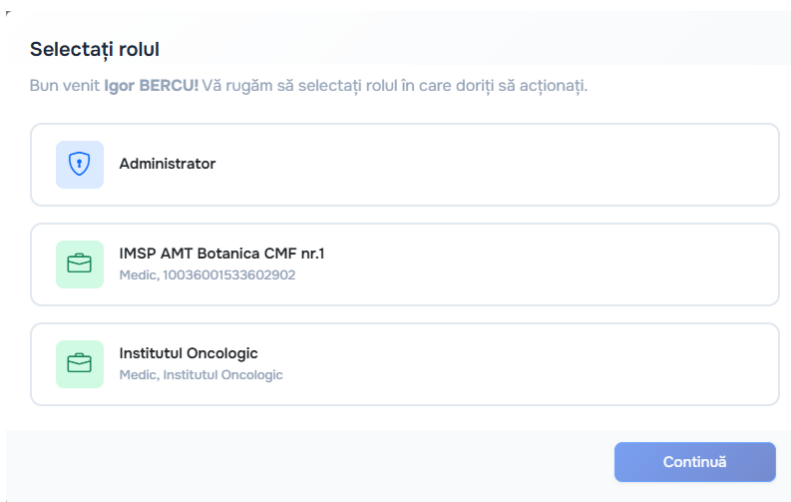


Figura 3. Selectare rol / instituție

7. Completarea profilului la prima autentificare

La prima autentificare, PCCM va solicita completarea profilului medicului (datele de contact).

- E-mail obligatoriu (doar @ms.md sau @gmail.com);
- Cel puțin un număr de telefon (fix, mobil sau ambele);
- Click pe butonul „Salvează” pentru salvarea datelor.

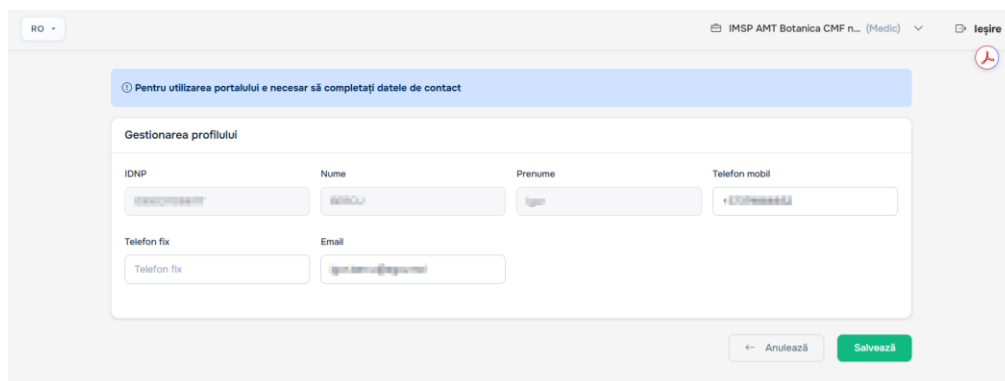


Figura 4. Profil medic la prima autentificare

Ulterior medicul poate redacta datele de contact prin accesarea opțiunii Profil medic din meniul din stânga.

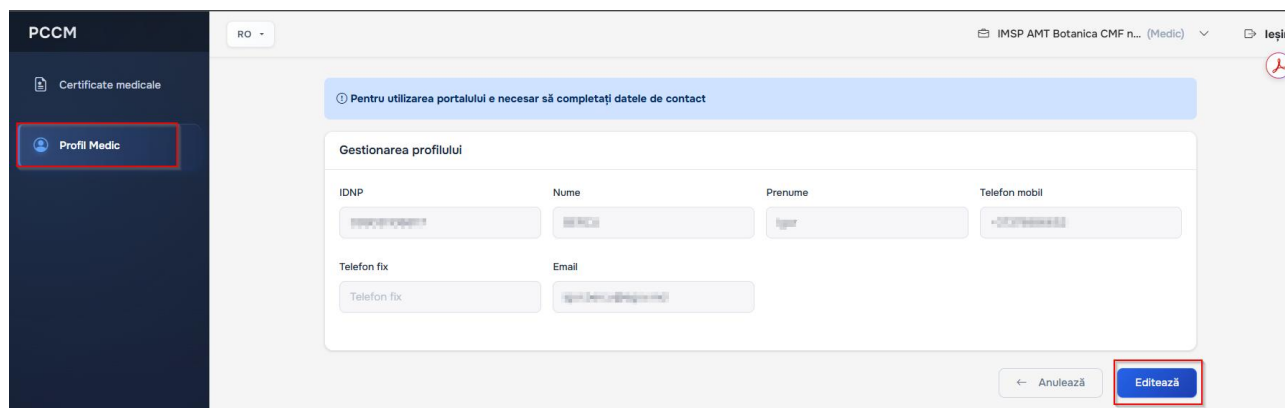


Figura 5. Selectare profil medic pentru editare

8. Lista certificatelor de concediu medical

După autentificare, sistemul afișează lista certificatelor de concediu medical, de unde medicul poate căuta, selecta, vizualiza detaliile unui certificat și iniția înregistrarea unui certificat nou.

În listă sunt evidențiate certificatele care necesită atenție - certificatele care au data de sfârșit depășit sau data sfârșit este ziua curentă. Certificatele secundare conectate la un certificat primar sunt marcate în culoarea gri. Indicele lângă un certificat medical arată faptul că în cadrul acestui certificat au fost mai multe prelungiri sau notițe de tip încălcări ale regimului sau aflarea persoanei peste hotare cu învoirea medicului.

Certificata

Filtre

ToateReînnoieșteCreează

NUMĂR UNIC AL CERTIFICATULUI	PRENUME NUME	TIPUL CERTIFICATULUI	STATUT	DATA COMPLETĂRII	DATA DE ÎNCEPUT	DATA DE SFÂRȘIT	ACTIONE
CCM9872-240226-009-01	ROȘUT VIOREL	Secundar	Activ	24.02.2026	02.03.2026	04.03.2026	Reînnoiește Reînnoiește
CCM9872-200226-014-00	COJOCARU VASILE	Primar	Inchis	20.02.2026	10.02.2026	13.02.2026	Reînnoiește Reînnoiește
CCM9872-200226-019-00	COJOCARU VASILE	Primar	Anulat	20.02.2026	20.02.2026	20.02.2026	Reînnoiește Reînnoiește
CCM9872-170226-008-00	GIRA TUDOR	Primar	Activ	17.02.2026	17.02.2026	24.02.2026	Reînnoiește Reînnoiește
CCM9872-160226-001-00	COJOCARU VASILE	Primar	Inchis	16.02.2026	16.02.2026	16.02.2026	Reînnoiește Reînnoiește
CCM9872-130226-001-04	COJOCARU VASILE	Primar	Inchis	13.02.2026	13.02.2026	13.02.2026	Reînnoiește Reînnoiește
CCM9872-200226-019-01	COJOCARU VASILE	Secundar	Inchis	20.02.2026	16.02.2026	17.02.2026	Reînnoiește Reînnoiește
CCM9872-110226-002-00	COJOCARU VLADIMIR	Primar	Inchis	11.02.2026	11.02.2026	11.02.2026	Reînnoiește Reînnoiește
CCM9872-100226-009-00	NĂSTAS ION	Primar	Anulat	10.02.2026	13.02.2026	15.02.2026	Reînnoiește Reînnoiește
CCM9872-040226-009-00	MOLDOVAN VICTOR	Primar	Inchis	04.02.2026	04.02.2026	04.02.2026	Reînnoiește Reînnoiește
CCM9872-040226-004-00	CARCO DIMITRI	Primar	Anulat	04.02.2026	04.02.2026	04.02.2026	Reînnoiește Reînnoiește
CCM9872-040226-001-00	COJOCARU VASILE	Primar	Anulat	04.02.2026	16.02.2026	16.02.2026	Reînnoiește Reînnoiește

Altept 1 - 11 din 11

1

Figura 6. Lista certificatelor medicale

9. Înregistrarea unui certificat medical nou

Pentru înregistrarea unui certificat medical nou se utilizează opțiunea „Adaugă certificat medical”.

1. Accesați lista certificatelor medicale.
2. Apăsați „Adaugă certificat medical”.
3. Completați datele obligatorii din formular.
4. Selectați categoria și subcategoria corespunzătoare.
5. Introduceți perioadele certificatului de concediu medical.
6. Verificați datele introduse.
7. Salvați certificatul medical.

Notă: În cazul în care se dorește deschiderea unui certificat de concediu medical secundar, conectat la un certificat medical deschis în portalul vechi, se va bifa opțiunea „Continuare certificat deschis în portalul vechi”, iar în caseta Numărul certificatului părinte se va introduce seria și numărul certificatului eliberat anterior în portalul vechi, până la data de 28.02.2026. Seria și numărul se scriu fără spațiu între ele.

Înregistrare certificat de concediu medical

Informații generale

Instituția medicală

IMSP AMT Răcari CHF nr.10 1003600153222872

Data completării

24 februarie 2026

Numărul certificatului părinte (portal vechi)

Introduceți numărul certificatului

☐ Eliberat în afara țării
 ☒ Continuare certificat deschis în portalul vechi

Informații despre pacient

IDNP

Nume

Prenume

Data nașterii

24 februarie 2016

Detalii

Categoria incapacității

Regimul

Perioadele certificatului medical

Data de început

Data de sfârșit

0 zile

Anulează

Salvează

Figura 7. Adăugare certificat de concediu medical nou

! De adăugat Figuri suplimentare cu toate categoriile incapacității și Regimul (Ambulator/Staționar).

11. Vizualizarea detaliilor și închiderea certificatului de concediu medical

Din lista certificatelor, medicul poate accesa pagina de detalii a certificatului medical pentru vizualizarea informațiilor și executarea acțiunilor disponibile.

Închiderea certificatului de concediu medical se realizează prin utilizarea semnăturii electronice.

Detalii CCM2972-170226-008-00 ← Înapoi

Detalii **Istoric**

Informații generale

Instituția medicală: IMSP AMT Riscani CMF nr.10 10036001532122972
Medicul curant: *Prigadea-Culicior*
Data completării: 17 februarie 2026 ☐ Eliberat în afara țării

Detalii

Număr unic al certificatului: CCM2972-170226-008-00
Tipul: Primar
Statut: **Activ**

Regimul: Staționar
Categoría incapacității: Boală obișnuită sau accidente nelegate de muncă
Subcategoria incapacității: Boală obișnuită

Perioadele certificatului medical

Data de început: 17 februarie 2026
Data de sfârșit: 24 februarie 2026 8 zile

Încălcări

Nu au fost înregistrate încălcări

Afiare peste hotare

Nu au fost înregistrate plecări peste hotare

Informații despre pacient

IDNP: *12345678901234567890*
Nume: *Popescu*
Prenume: *Ion*
Data nașterii: 21 septembrie 1980

Statutul de asigurare: Asigurat

Acțiuni:

- Anulează certificatul
- Raportează încălcare
- Afiare peste hotare
- Prelungire
- Click pentru închiderea CCM
- Click pentru salvarea ambulator CCM
- Salvează

Figura 8. Pagina de detalii a certificatului medical

12. Prelungirea certificatului medical

Prelungirea certificatului medical se realizează din pagina de detalii, prin utilizarea opțiunii “Prelungește”.

1. Deschideți certificatul medical din lista.
2. Accesați pagina de detalii.
3. Apăsați “Prelungește”.
4. Completați datele necesare prelungirii.
5. Salvați modificările.

Perioadele certificatului medical

Data de început: 17 februarie 2026 Data de sfârșit: 24 februarie 2026 8 zile

Data de început: 25 februarie 2026 Data de sfârșit: 0 zile 8 total

Formatul datei: dd.MM.yyyy

Figura 9. Prelungire certificat medical (În această Figură de evidențiat și butonul +Prelungește)

13. Anularea certificatului medical

Anularea unui certificat de concediu medical se face fie din detaliile certificatului (vezi Figura 10.1) sau din Lista certificatelor la rubrica “Acțiuni” (vezi Figura 10.2). La anularea certificatului medical, medicul va selecta motivului anularii.

1. Accesați certificatul medical.
2. Selectați opțiunea de anulare.
3. Introduceți motivul anularii.
4. Confirmați acțiunea prin click pe butonul „Anulează certificatul”.
5. În cazul când nu se dorește salvarea acțiunii de anulare, se face click pe fundalul gri sau se apasă tasta “Esc”.

Certificate

Filtre Toate Reîncarcă Căută

NUMĂR UNIC AL CERTIFICATULUI	PRESUPUNE NOME	TITLUL CERTIFICATULUI	STATUT	DATA COMPLETĂRII	DATA DE ÎNCEPUT	DATA DE SFÂRȘIT	ACTIONI
CCMD2002-230226-008-00	ROSLUT VIOREL	Primar	Activ	23.02.2026	26.02.2026	28.02.2026	[+]
CCMD2002-230226-009-00	CIOPAN VERA	Primar	Activ	23.02.2026	23.02.2026	28.02.2026	[+]
CCMD2002-230226-005-00	ROSLUT VIOREL	Primar	Activ	23.02.2026	22.02.2026	24.02.2026	[+]

Anulare certificat

CCMD2002-230226-005-00

Pentru a anula certificatul selectați motivul anularii:

Motivul anularii:

Selectați o opțiune

Selectați o opțiune

S-a cauzat premeditat daune sănătății

S-a pierdut capacitatea de muncă în urma comiterii unei crime

A urmat tratament forțat, conform hotărâri judecătorești, c...

Se afla în detenție sau în proces de expertizare medico-legală

A neglijat serviciile medicale sau de reabilitare care îi s...

A prezentat acte false

S-a deplasat peste hotarele țării în perioada aflii în con...

Date din certificat introduse necorespunzător prevederilor L...

Figura 10. Anulare certificat medical

Anulează certificatul Raportează încălcare Aflare peste hotare Închidere Salvează

Figura 10.1 Anularea certificatului din “Detalii”

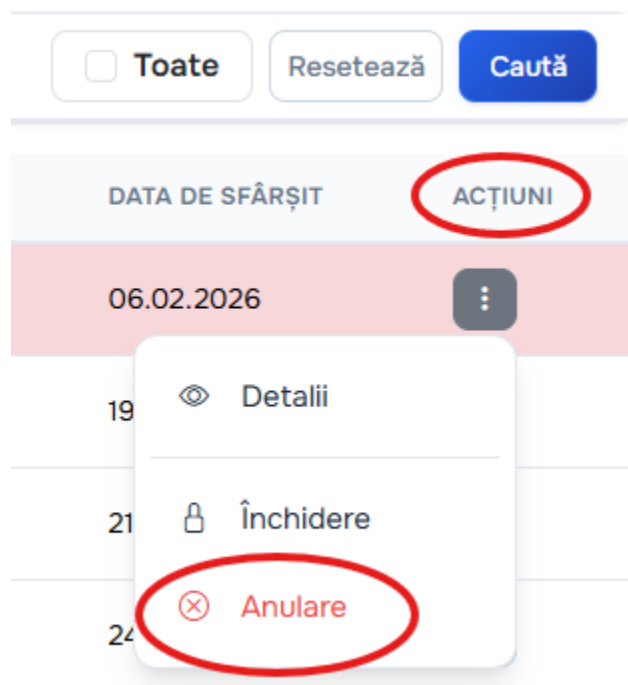


Figura 10.2 Anularea certificatului din "Listă"

14. Raportarea unei încălcări de regim

Încălcarea unui regim se raportează din detaliile certificatului medical. La raportarea unei încălcări de regim medicul va selecta tipul încălcării și perioada de încălcare.

1. Accesați detaliile certificatului medical.
2. Selectați opțiunea de raportare a încălcării de regim (vezi Figura 11.1).
3. Introduceți motivul (tipul) încălcării regimului.
4. Introduceți perioada încălcării regimului.
5. În caz de necesitate, informația suplimentară se adaugă în rubrica "Comentarii".
6. Salvați raportarea prin accesarea butonului „Raportează încălcare”.

Figura 11. Raportarea unei încălcări

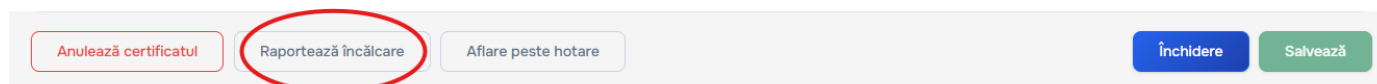


Figura 11.1 Selectare "Raportare încălcare"

15. Înregistrarea aflării peste hotare

Sistemul permite înregistrarea aflării peste hotare în perioada concediului medical, cu permisiunea medicului.

1. Accesați detaliile certificatului medical.
2. Selectați opțiunea de înregistrare a aflării peste hotare cu învoirea medicului (vezi Figura 12.1).
3. Indicați perioada aflării peste hotare.
4. Completați după necesitate comentarii (sunt doar pentru medic).
5. Salvați înregistrarea prin apăsarea butonului „Înregistrează aflarea peste hotare”.

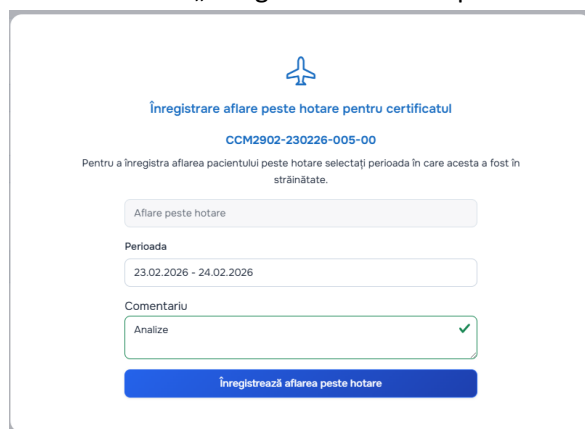


Figura 12. Înregistrarea aflării peste hotare

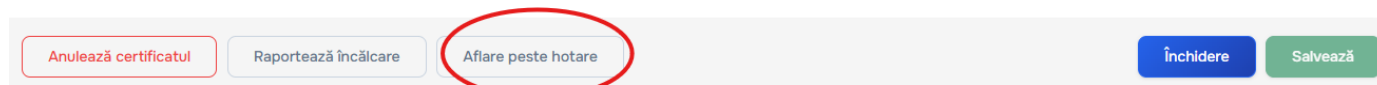


Figura 12.1 Selectare „Aflare peste hotare”

16. Vizualizarea istoricului certificatului medical

PCCM permite vizualizarea istoricului certificatului medical, util pentru urmărirea acțiunilor efectuate asupra certificatului.

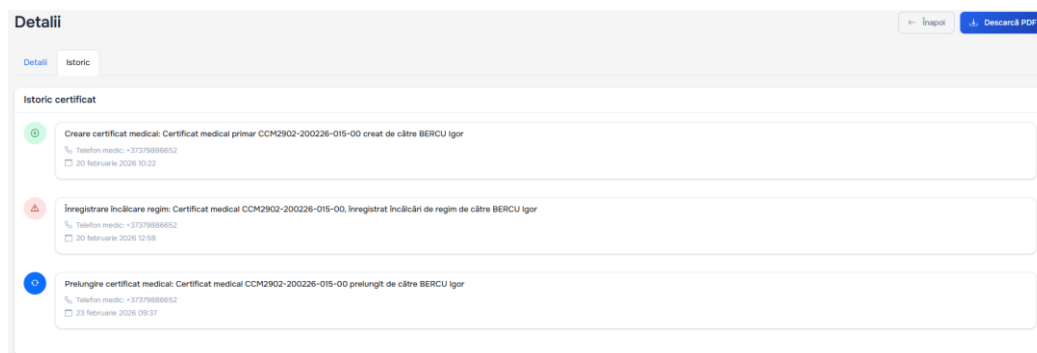


Figura 13. Istoricul certificatului medical

17. Descărcarea unui certificat medical

La solicitarea persoanei, medicul poate descărca certificatul medical în format PDF.

1. Accesați detaliile certificatului medical
2. Accesați butonul Descarcă PDF

Certificatul în format se descarcă local în mapa Descărcări (Downloads).

Notă: Opțiunea de descărcare a certificatului în format PDF este disponibilă doar pentru certificatele cu statut Închis sau Anulat.

The screenshot displays the 'Detalii CCM2972-200226-014-00' page. At the top right, there is a blue button labeled 'Descarcă PDF' with a download icon. The page is divided into sections: 'Informații generale' containing fields for 'Instituția medicală' (IMSP AMT Riscani CMF nr.10 10036001532122972), 'Medicul curant' (Nichtic Vadin), and 'Data completării' (20 februarie 2026); 'Detalii' containing 'Număr unic al certificatului' (CCM2972-200226-014-00), 'Tipul' (Primar), 'Statut' (Închis), 'Închis sau anulat la' (20 februarie 2026), 'Motivul incidentului' (Continuarea tratamentului), 'Regimul' (Staționar), 'Categoriea incapacității' (Boală obișnuită sau accidente nelegate de muncă), and 'Subcategoria incapacității' (Boală obișnuită); 'Perioadele certificatului medical' with 'Data de început' (10 februarie 2026) and 'Data de sfârșit' (13 februarie 2026); and 'Încălcări' and 'Afiare peste hotare' sections, both indicating no registered violations.

Figura 14. Descărcarea certificatului medical

18. Căutarea certificatelor medicale

În compartimentul Filtre din lista certificatelor se poate căuta certificate medicale după mai multe criterii. În câmpul de căutare pot fi introduse numărul certificatului medical, numele pacientului sau IDNP-ul pacientului.

- Număr certificat medical - pentru căutare exactă a unui certificat medical;
- Nume prenume persoană - pentru căutare persoanelor după nume prenume;
- IDNP persoană - pentru identificare univoca (conform drepturilor aplicabile) a certificatelor unei persoane.

Certificate

Filtre

Căutare (număr, nume pacient, idnp)

Data Creării

Statut

Necesită atenție

NUMĂR UNIC AL CERTIFICATULUI	PRENUME NUME	TIPUL CERTIFICATULUI	STATUT	DATA COMPLETĂRII	DATA DE ÎNCEPUT	DATA DE SFÂRȘIT	AȚIUNI
CCM2972-240226-005-01	ROGUT VIOREL	Secundar	Activ	24.02.2026	02.03.2026	04.03.2026	!
CCM2902-230226-009-00	ROGUT VIOREL	Primar	Activ	23.02.2026	26.02.2026	28.02.2026	!
CCM2902-200226-015-00 ²	ROGUT VIOREL	Primar	Activ	20.02.2026	22.02.2026	24.02.2026	!
CCM2902-160226-002-00 ¹	ROGUT VIOREL	Primar	Anulat	16.02.2026	05.02.2026	14.02.2026	!

Afișat 1 - 4 din 4

< 1 >

Figura 15. Căutarea certificatului medical

19. Recomandări practice pentru medici

- Verificați rolul/instituția selectată înainte de emitere sau modificarea unui certificat medical.
- Completați corect profilul la prima autentificare.
- Selectați cu atenție categoria și subcategoria.
- Utilizați istoricul pentru verificarea modificărilor.
- Introduceți motive clare la anulare și la raportarea unei încălcări de regim.
- Revizuiți datele înainte de salvare.

20. Probleme frecvente și recomandări

- Probleme de autentificare MPass – verificați instrumentul de semnătură, asigurați-vă că certificatul nu este expirat, reporniți semnătura și mai încercați odată. Dacă eroarea de conectare persistă, contactați persoana tehnică din cadrul instituției medicale.
- Căutare fără rezultat – asigurați-vă că ați introdus corect numărul certificatului medical, IDNP sau numele prenumele persoanei.
- Certificatul medical lipsă – asigurați-vă că sunteți autentificat cu instituția corectă.
- Certificatul medical nu poate fi prelungit (butonul Prolungire este inactiv).
- Acțiuni indisponibile pentru un certificat medical (prolungirea, închiderea sau anularea) – cel mai probabil certificatul este deschis de către un medic din altă instituție medicală. Consultați istoricul certificatului medical. Asigurați-vă că sunteți autentificat cu rolul pe instituția unde a fost deschis certificatul medical sau contactați medicul care a deschis certificatul medical.

21. Suport si contact

Pentru asistență privind utilizarea și implementarea PCCM, sunt disponibile următoarele opțiuni de suport:

1. Suport operațional (la nivelul instituției medicale)

Suportul operațional este asigurat de administratorul tehnic PCCM desemnat de instituția medicală.

Acesta este responsabil pentru:

- gestionarea rolurilor utilizatorilor;
- configurarea și administrarea funcționalităților portalului;
- acordarea suportului intern pentru utilizatori.

În cazul problemelor tehnice interne, se recomandă contactarea administratorului tehnic al instituției.

2. Suport operațional și tehnic – Ministerul Sănătății

Pentru probleme ce țin de implementarea sau funcționarea PCCM la nivel național, solicitările către Ministerul Sănătății se transmit exclusiv prin completarea formularului oficial de suport:

[Formular de suport privind implementarea PCCM](#)

3. Alte solicitări și informații

Pentru întrebări suplimentare, puteți utiliza următoarele date de contact:

- E-mail suport general: suport.esanatate@ms.gov.md
- E-mail persoane responsabile:
 - o Tehnic: victor.bolfa@ms.gov.md
 - o Metodologic: silvia.gherasim@ms.gov.md

Telefon:

022 268 805 – Bolfa Victor (tehnic)

022 268 859 – Gherasim Silvia (metodologic)

Link către materiale de suport: [PCCM](#)