



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

14 martie 2026

Nr. 192

Cu privire la constatarea incapacității temporare de muncă, condițiile și modul de eliberare a certificatului de concediu medical

În scopul organizării și eficientizării procesului de constatare a incapacității temporare de muncă și eliberării certificatului de concediu medical prin digitalizarea integrală a acestuia, asigurării transparenței, trasabilității și securității datelor prin intermediul „Portalului certificatelor de concediu medical”, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 667/2025 cu privire la constatarea incapacității temporare de muncă și eliberarea certificatului de concediu medical, precum și în temeiul pct. 9, sbpct. 11) a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 148/2021,

ORDON:

1. Se aprobă Normele metodologice privind organizarea constatării incapacității temporare de muncă, condițiile și termenii de eliberare a certificatului de concediu medical, conform anexei.

2. Conducătorii prestatorilor de servicii medicale (asistență medicală primară, asistență medicală specializată de ambulator și spitalicească) indiferent de forma juridică de organizare, eligibili pentru eliberarea certificatelor de concediu medical, vor:

2.1 organiza instruirea și asigura acordarea suportului personalului din subordine responsabil de eliberarea certificatelor de concediu în vederea:

2.1.1 implementării prevederilor Instrucțiunii privind constatarea incapacității temporare de muncă, condițiile și modul de eliberare a certificatului de concediu medical (în continuare - Instrucțiune), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 667/2025 și actelor aprobate prin pct. 1 a prezentului Ordin;

2.1.2 utilizării Sistemului Informațional Portalul Certificatelor de Concediu Medical (SI PCCM), inclusiv prin familiarizarea cu Ghidul de utilizare SI PCCM și alte materialele instructive, aprobate în modul stabilit;

2.2 asigura monitorizarea și controlul asupra respectării prevederilor actelor normative menționate supra, precum și corectitudinii constatării incapacității temporare de muncă și procesului de eliberare a certificatului de concediu medical în SI PCCM prin instituirea în instituția din subordine a Comisiei de evaluare a cazurilor de incapacitate temporară de muncă;

2.3 asigura organizarea de către medicul curant a întrunirii Consiliului Medical Consultativ și eliberarea gratuită a concluziilor acestuia, în cazurile prevăzute de Ordinul prezent și alte acte normative;

2.4 asigura condițiile tehnice de eliberare a certificatelor de concediu medical în conformitate cu prevederile ordinului ministrului sănătății nr. 140/2026 cu privire la lansarea Sistemului Informațional a Portalului certificatelor de concediu medical și altor acte normative;

2.5 organiza și asigura examinarea prioritară, în ziua prezentării pacientului în instituție, pentru inițierea/prelungirea concediului medical cu introducerea datelor în SI PCCM.

3. Conducătorii IMSP Institutul Oncologic și Asociațiilor medicale teritoriale vor elabora mecanismul comun de evaluare a incapacității temporare de muncă a pacienților cu maladii oncologice din mun. Chișinău, în vederea asigurării continuității concediilor medicale și eliberării certificatelor de concediu medical, conform condițiilor și termenilor stabilite.

4. În cazul instituțiilor medico-sanitare municipale din mun. Chișinău, mun. Bălți și UTA Găgăuzia, Comisia de evaluare a cazurilor de incapacitate temporară de muncă se instituie, la necesitate pentru evaluarea cazurilor complexe de constatare a incapacității temporare de muncă, de către subdiviziunile specializate din cadrul autorităților administrației publice locale respective.

5. Direcția generală politici în domeniul serviciilor medicale integrate va oferi suport metodologic conducătorilor instituțiilor medico-sanitare, subdiviziunilor specializate în domeniul medical din cadrul autorităților publice locale și departamentale, în vederea organizării procesului de constatare al incapacității temporare de muncă, inițierii, prelungirii și finalizării concediului medical și eliberării Certificatului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 667/2025 și a Ordinului prezent.

6. Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (eSănătate) va acorda suport organizator-metodic în vederea asigurării accesului persoanelor eligibile și asigurării condițiilor necesare funcționării SI PCCM.

7. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul SI PCCM se realizează în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal.

8. Se abrogă Ordinul Ministerului Sănătății nr. 958/2012 cu privire la eficientizarea incapacității temporare de muncă.

9. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie dlui Ion Prisăcaru și dlui Andrei Romancenco, secretari de stat.

Ministru



Emil CEBAN

Normele metodologice privind organizarea constatării incapacității temporare de muncă, condițiile și termenii de eliberare a certificatului de concediu medical.

Secțiunea 1

1. Certificatul de concediu medical (în continuare - Certificat) se eliberează de către medicul curant (medicul de familie sau medicul specialist de profil) prin decizia și sub responsabilitatea personală pentru calitatea evaluării funcționalității pacientului, stabilirea incapacității temporare de muncă, organizarea examinărilor și elaborării recomandărilor curative și de recuperare.

2. Certificatul se eliberează la solicitarea pacientului după constatarea incapacității temporare de muncă în cadrul consultului medical sau asistenței medicale de altă natură, în condițiile și termenii prevăzute în Instrucțiunea privind constatarea incapacității temporare de muncă, condițiile și modul de eliberare a certificatului de concediu medical (în continuare - Instrucțiune), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 667/2025.

3. Medicul curant informează obligatoriu pacientul privind acordarea concediului medical, modul și condițiile de eliberare a Certificatului, stabilite de Instrucțiune și alte acte normative.

4. Medicul curant decide asupra prelungirii sau finalizării concediului medical, ținând cont de nivelul dereglărilor funcționale, caracterul și evoluția maladiei, inclusiv rezultatele evaluării nivelului efortului fizic și neuropsihic corespunzător funcției ocupate de salariat.

5. Perioada pentru care poate fi prelungit Certificatul depinde de starea sănătății a pacientului, evoluția maladiei, durata tratamentului indicat și necesitatea respectării unui regim menajant.

6. Responsabilitatea pentru eliberarea și prelungirea neargumentată a Certificatului este a medicului curant sau a membrilor Consiliului Medical Consultativ (în continuare CMC), după caz.

7. Certificatul de concediu medical nu se prelungește în cazul, când conform datelor din documentația medicală de ambulator a pacientului, rezultatelor investigațiilor de laborator și instrumentale, examenului clinic, nu se constată date care confirmă incapacitatea temporară de muncă.

8. În scopul asigurării corectitudinii eliberării Certificatului, medicul curant asigură realizarea volumului de investigații și tratament necesar conform indicațiilor medicale, prezența acestora în documentația medical primară, și după caz în SIA AMP, SIA AMS, cu respectarea termenilor rezonabili de prelungire a Certificatului.

9. În cazul când lipsește dinamica pozitivă în starea sănătății și pacientul necesită supraveghere 24/7, inclusiv tratament care nu poate fi realizat în condiții de ambulator, medicul curant organizează spitalizarea pacientului, iar după confirmarea faptului internării pacientului, Certificatul va fi închis cu data precedentă datei de spitalizare.

10. Certificatul se eliberează pentru toată perioada internării pacientului, inclusiv, la necesitate, perioada de până la 3 zile calendaristice după externare, cu informarea pacientului despre prezentare în aceasta perioadă la medicul de familie/medicul specialist sau de a relua activitatea de muncă, după caz.

11. Medicul curant monitorizează permanent durata incapacității temporare de muncă și nu admite prelungirea nejustificată a acestuia, inclusiv depășirea termenilor limită de prelungire a concediului medical, conform termenilor stabiliți în Instrucțiune.

12. Pentru a nu depăși numărul zilelor admis pentru prelungirea Certificatului, medicul curant monitorizează și înregistrează numărul de zile cu incapacitate temporară de muncă în fișa medicală de ambulator.

13. În cazul gravidei care a fost monitorizată în timpul sarcinii de către alt prestator de servicii medicale, la prezentarea Carnetului medical perinatal (formularul 113/e), fișa personală a gravidei și lăuzei (formularul 111/e), trimiterea-extras (formularul medical 027/e), alte acte confirmative, Certificatul de maternitate se eliberează de către medicul de familie pe lista căruia este înregistrată

gravida sau în cazuri speciale de către medicul de familie pe lista căruia se află soțul gravidei neasigurate.

14. La constatarea semnelor evidente de dizabilitate și a faptului că măsurile de tratament și reabilitare nu vor influența restabilirea capacității de muncă în perioada maximă de până la 150 zile calendaristice de incapacitate temporară de muncă, medicul curant organizează întrunirea CMC, care v-a recomanda pacientului inițierea procedurii de trimitere la Consiliul pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (în continuare - CDDCM), pentru aprecierea gradului de dizabilitate.

15. În cazurile din pct. 14 pacientul se prezintă la medicul de familie, care asigură completarea formularului de trimitere la CDDCM. Concediu medical este prelungit de către medicul curant până la data trimiterii la CDDCM (formularul 088/e).

16. În cazurile pacienților la care incapacitatea temporară de muncă provocată de tuberculoză, SIDA și patologie oncologică de orice tip, concediu medical primar se acordă de către medicul curant unipersonal pentru 14 zile sau prin decizia CMC până la 30 zile, în condițiile stabilite.

17. Actele ce confirmă incapacitatea temporară de muncă a cetățenilor Republicii Moldova, aflați temporar în străinătate în interes de serviciu sau personal, pot fi înlocuite cu concluzia CMC, confirmată prin semnătura conducătorului și ștampila prestatorului de servicii medicale.

18. În scopul excluderii prelungirii neargumentate a certificatelor pentru zilele de sâmbătă și duminică, inclusiv sărbători, medicul curant va ține cont ca ziua de închidere, să nu coincidă cu zilele respective, cu excepția cazurilor când programul de activitate a persoanei cuprinde și zilele în cauză.

19. Medicul curant nu va admite prelungirea Certificatului după externare până în ziua de luni, în cazul când este cert că certificatul nu va fi prelungit de către medicul curant în ambulator.

Secțiunea 2

20. Conducătorul instituției medico-sanitare poartă răspundere pentru organizarea expertizei incapacității temporare de muncă, modul de eliberare a Certificatelor în instituția medico-sanitară din subordine, inclusiv instituirea prin ordinul intern a Comisie de evaluare a cazurilor de incapacitate temporară de muncă (în continuare - Comisie).

21. Componenta Comisiei – Conducătorul/adjunctul responsabil de domeniul asistenței medicale sau vice directorul medical (președinte), șef de secție/departament și un specialist în managementul calității, la necesitate pot fi cooptați alți specialiști a instituției.

22. Atribuțiile Comisiei:

22.1. efectuarea auditului regulat, dar nu mai rar decât odată în lună, prin selectarea a 5-10% din totalul certificatelor eliberate digital pentru verificarea concordanței dintre datele clinice din fișa pacientului și inițierea/prelungirea și durata concediului medical acordat;

22.2. analiza obligatorie a cazurilor care depășesc 14, 30 și 120 de zile, privind corectitudinea și argumentarea menținerii incapacității temporare de muncă, inclusiv cazurile cu semne de dizabilitate evidente, prognostic nefavorabil pentru recuperare în termenii prevăzuți de legislație, etc.;

22.3. verificarea zilnică a alertelor de eroare, anulare a Certificatelor sau a dublajelor semnalate de sistemul informațional (PCCM);

22.4. propunerea de măsuri disciplinare în cazurile de constatare a incapacității temporare de muncă/acordarea concediului medical și prelungirea acestuia neargumentate;

22.5. examinarea petițiilor cu referire la constatarea incapacității temporare de muncă și eliberarea Certificatului parvenite din partea pacienților, angajatorilor, altor subiecți, precum și elaborarea concluziilor și recomandărilor în urma analizei cazurilor;

22.6. altele prevăzute de actele normative privind incapacitatea temporară de muncă.

23. Fiecare evaluare a Comisiei se finalizează cu un Proces-verbal de audit.

24. În cazul depistării unor Certificate eliberate eronat, Comisia are obligația de a solicita, în regim de urgență, rectificarea sau anularea acestora prin intermediul PCCM.

Secțiunea 3

25. Consiliul Medical Consultativ (în continuare - CMC) se întrunește la necesitate pentru luarea deciziilor vizând cazurile clinice, inclusiv cu referire la incapacitate temporară de muncă, care nu pot fi luate de către medicul curant unipersonal.

26. Membrii CMC de regulă sunt șeful secției/subdiviziunii/departamentului, medicul curant și un medic din instituție.

27. Obiectivele evaluării pacientului prezentat la CMC sunt:

27.1 calitatea îngrijirii medicale oferite și respectării măsurilor medicale, de diagnostic și de reabilitare, în conformitate cu protocoalele clinice naționale, procedurile operaționale și standardele medicale, conform actelor normative;

27.2 soluționarea problemelor complexe și contradictorii ale examinării incapacității temporare de muncă;

27.3 în lipsa unui medic specialist de profil în instituția de asistență medicală specializată de ambulator, examinarea funcționalității și capacității de muncă a pacientului și luarea deciziei privind constatarea incapacității de muncă, inițierea sau prelungirea concediului medical, precum și desemnarea medicului curant din instituție responsabil de monitorizarea cazului și gestionarea certificatului de concediu medical în PCCM;

27.4 examinarea oportunității eliberării a Certificatului persoanelor nerezidente (care se află în afara locului de reședință permanentă) și cetățenilor străini;

27.5 eliberarea concluziei medicale privind starea de sănătate a pacientului pentru transferul acestuia la un alt loc de muncă sau asupra condițiilor de muncă, care ar permite reluarea activității de muncă;

27.6 altele prevăzute de actele normative.

28 Concluziile medicale al CMC se eliberează în cauzele enumerate în anexa 1 la prezentele Norme.

29 Concluziile medicale eliberate de către CMC se consemnează în formularul de modelul stabilit în anexă 2 la prezentele Norme, se semnează de către membrii CMC prin semnăturile electronice sau olografic cu aplicarea ștampilei prestatorului de servicii medicale.

**Lista Concluziilor medicale
eliberate de către medicul curant**

Concluzia medicală se eliberează gratuit de către medicul curant, prin coordonare cu Consiliul Medical Consultativ în cazurile când se constată necesitatea:

1. transferării pe motiv de sănătate temporar sau permanent la o muncă mai uşoară / la alta cu condiţii inofensive de muncă, inclusiv femeilor gravide, minorilor, apreciind caracterul muncii recomandate şi ținând cont de calificarea bolnavului;
2. transferării la o muncă, care ar corespunde stării sănătăţii persoanelor cu activitate vitală redusă, care nu necesită concediu medical şi n-au indicaţiile respective de a fi trimişi la CNDDCM;
3. transferării temporare la alt lucru pe motiv de carantină şi a purtătorilor de germeni ai bolilor infecţioase, în comun cu Centrele de Sănătate Publică;
4. acordării studenţilor în caz de studii fără frecvenţă şi elevilor a concediului academic pe motiv de sănătate sau a recomandărilor de transferare la altă facultate;
5. determinarea necesităţii eliberării de la examenele de promovare şi absolvire a elevilor pe motiv de boală din instituţiile de învăţământ secundar şi mediu de specialitate;
6. eliberării de la lecţiile de cultură fizică sau determinarea unui regim special, cu efort redus;
7. întreruperii sarcinii în termeni precoci şi tardivi conform indicaţiilor medicale şi la prezentarea actelor corespunzătoare;
8. îngrijirii bolnavului sau copilului de către un membru al familiei, fără eliberarea certificatului de concediu medical;
9. acordării ajutorului material în vederea asigurării măsurilor de tratament şi diagnosticare;
10. aprecierii stării sănătăţii şomerilor (la solicitarea organului respectiv);
11. informării privind starea sănătăţii cetăţenilor la solicitarea argumentată a organelor de drept, adresată în modul stabilit de actele normative;
12. confirmării cauzei decesului întreţinătorului familiei în urma accidentului de muncă, a bolii profesionale sau în legătură cu acţiuni de luptă şi în alte cazuri ce necesită stabilirea pensiei şi despăgubirilor membrilor familiei defunctului etc;
13. confirmarea altor situaţii cu caracter medical care necesită confirmare de către medic.

CONCLUZIE MEDICALĂ

denumirea prestatorului de servicii medicale

Domnul (Doamna) _____

Numele, prenumele, anul naşterii, locul de trai

Locul de muncă/studii _____

Concluzie / recomandări:

Consiliului Medical Consultativ:

Preşedintele CMC _____

Numele, prenumele, semnătura

Membrul CMC _____

Numele, prenumele, semnătura

Medicul curant _____

Numele, prenumele, semnătura

L.Ş