

5.2. Săptămâna de muncă în IMSP SR Floresti se stabilește de **_5_ zile lucratoare cu _2_ zile de repaus.**

5.3. începutul zilei de muncă - ora **08:00.**

Pauza pentru odihnă și masă - de la ora **12:00 până la ora 12:30.**

Sfârșitul zilei de muncă după caz:

la durata timpului de munca 40 ore/saptamina, 8 ore/zi, pauza de masa 30 min , sfirsitul zile de munca este la 16.30

^ la durata timpului de munca 35 ore/saptamina, 7 ore/zi, pauza de masa 30 min , sfirsitul zile de munca este la 15.30

^ la durata timpului de munca 35 ore/saptamina cu 6 zile lucratoare si 1 zi de odihna se va stabili 5 zile de munca cu 6 ore/zi și 1 zi de munca cu 5 ore/zi fara pauza de masa, sau cu 30 minute pauza de masa la solicitarea angajatului cu specificare în Contractul individual de muncă, de comun acord cu angajatorul.

Pauza de masa nu intră în timpul de muncă (se va menționa obligatoriu).

5.4. Prin acordul dintre salariat și angajator, pentru unele categorii de salariați se poate stabili un alt program zilnic de lucru decât cel general.

Pentru personalul medical, lucratori ai cazangeriei, conducători auto(șoferi) luînd în considerație distanța mare de la locul de trai și lipsa transportului, se permite activitatea în ture de 24 ore cu 2 pauze de masa cîte 15 minute în timpul disponibil, care se includ în orele de munca.

Durata de repaus între ture nu poate fi mai mică decît 24 ore.

5.5. Munca suplimentară, de regulă, nu se admite.

Angajarea la munca suplimentară poate fi dispusă numai în cazurile prevăzute de lege (se va ține cont de prevederile art. art. 104, 105, 106 din Codul muncii).

5.6. **La solicitarea în scris a angajatorului, salariații pot presta munca în afara orelor de program în limita a 120 ore într-un an calendaristic. în cazuri excepționale, cu acordul reprezentanților salariaților (organului sindical) această limită poate fi extinsă până la 240 ore.**

Pentru asigurarea serviciilor medicale, în caz de urgență personalul medical al instituției , pot fi solicitați în afara orelor de munca, în zile de odihnă și sărbătoare, pentru prestarea de asistență medicală urgentă, cu scop diagnostic, consultativ și tratament. La fel pot fi solicitați de urgenta angajații nemedicali pentru acordarea altor servicii. Transportarea specialiștilor este asigurată de instituție.

5.7. Angajatorul este obligat să țină în modul stabilit evidența timpului de muncă prestat efectiv de fiecare salariat, inclusiv a muncii suplimentare, în zilele de repaus și de sărbătoare nelucrătoare.

5.8. Munca forțată (obligatorie) este interzisă.

Prin muncă forțată (obligatorie) se înțelege orice muncă sau serviciu impus salariatului sub amenințare sau fără acordul acestuia (prevederile art. 7 din Codul muncii).

5.9. Încălcarea termenilor stabilite de plată a salariului sau achitarea parțială a acestuia, se consideră muncă forțată.

VI. TIMPUL DE ODIHNĂ

6. La elaborarea acestui capitol se va ține cont obligatoriu de prevederile art. art. 107-121 din Codul muncii.

6.1. Dreptul la concediul de odihnă anual plătit este garantat pentru toți salariații I.M.S.P. ” Spitalul Raional Florești” .

Renunțarea totală sau parțială la concediu din partea salariatului este nulă.

6.2. Tuturor salariaților ii se acordă anual un concediu de odihnă plătit, cu o durată minimă de 28 de zile calendaristice, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare.