



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG767/2014
din 19.09.2014

pentru implementarea Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale

Publicat : 31.10.2014 în MONITORUL OFICIAL Nr. 325-332 art. 945 Data intrării în vigoare

În temeiul art.7 alin.(2) lit.b), art.16 alin.(6) și art.22 alin.(4) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.35-41, art.73), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul-cadrul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare, conform anexei nr.1;

Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului privind integritatea profesională a agenților publici, conform anexei nr.2.

2. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea cazierului privind integritatea profesională a agenților publici se vor efectua în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetele respective, precum și din donații, granturi și alte surse, conform legislației.

3. Centrul Național Anticorupție, în termen de trei luni, va asigura crearea bazei de date cu privire la rezultatele testelor de integritate profesională a agenților publici.

4. Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului privind integritatea profesională a agenților publici intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2015.

5. Entitățile publice care cad sub incidența Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, în termen de 15 zile lucrătoare, vor elabora regulamente interne cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare și vor desemna persoana/subdiviziunea responsabilă de înregistrarea cazurilor de influență necorespunzătoare.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Centrului Național Anticorupție.

PRIM-MINISTRU Iurie LEANCĂ

Nr.767. Chișinău, 19 septembrie 2014.

**Regulament cadru cu privire la evidența
cazurilor de influență necorespunzătoare**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra agenților publici, modul de completare și gestionare a registrului pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare.

2. Prezentul Regulament se aplică agenților publici și entităților publice în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către terțe persoane, precum și instituției care realizează testarea integrității profesionale.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

denunț - înștiințare întocmită în scris de către agentul public asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct.11 din prezentul Regulament;

entitate publică - autoritățile și instituțiile publice prevăzute în anexa la Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale;

subdiviziune de evidență a influențelor necorespunzătoare (subdiviziune specializată) - conducătorul, subdiviziunea de securitate internă, o altă subdiviziune sau persoană desemnată de către conducătorul entității publice în vederea înregistrării cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și asigurării confidențialității acestora, în condițiile prezentului Regulament;

instituție care realizează testarea integrității profesionale - instituția care efectuează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice, în conformitate cu prevederile art.10 alin.(1) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

II. PROCEDURA DE COMUNICARE

A INFLUENȚELOR NECORESPUNZĂTOARE

4. Agentul public supus influenței necorespunzătoare este obligat:

1) să refuze influența necorespunzătoare;

2) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;

3) să facă un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare, în modul de prevăzut la pct.10-11 din prezentul Regulament.

5. Agentul public supus influențelor necorespunzătoare poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

6. Conducătorul entității publice este obligat:

1) să desemneze subdiviziunea specializată sau să-și asume personal această atribuție;

2) să asigure evidența denunțurilor în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare de către subdiviziunea specializată;

3) să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament;

4) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către agentul public și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;

5) să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluționarea acestora (de exemplu, atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influență necorespunzătoare, inclusiv prin atenționarea conducătorului ierarhic superior al acesteia, identificarea altor măsuri legale);

6) să asigure accesul instituției care realizează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.

7. Dacă subdiviziunea specializată refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6 subpct.2) din prezentul Regulament, agentul public se adresează direct conducătorului entității publice sau, după caz, Centrului Național Anticorupție (în continuare - CNA), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va sesiza conducătorul entității publice pentru întreprinderea măsurilor de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.25 din prezentul Regulament. În cazul în care conducătorul entității publice nu întreprinde măsurile prevăzute la pct.6 subpct.4) din prezentul Regulament, agentul public se adresează CNA.

8. Dacă subdiviziunea specializată din cadrul CNA refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6 subpct.2) din prezentul Regulament, agentul public se adresează direct conducătorului CNA sau, după caz, Serviciului de Informații și Securitate (în continuare - SIS), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va întreprinde măsuri de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.25 din prezentul Regulament. În cazul în care conducătorul CNA nu întreprinde măsurile prevăzute la pct.6 subpct.4) al prezentului Regulament, agentul public care activează în CNA se adresează SIS.

9. Dacă subdiviziunea specializată din cadrul SIS refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6 subpct. 2) din prezentul Regulament, agentul public se adresează direct conducătorului SIS, care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va întreprinde măsuri de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.25 din prezentul Regulament. În cazul în care conducătorul SIS nu întreprinde măsurile prevăzute la pct.6 subpct.4) din prezentul Regulament, agentul public care activează în SIS se adresează Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică.

10. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris, depus pe numele conducătorului entității publice la subdiviziunea specializată sau, după caz, la instituția care realizează testarea integrității profesionale, în condițiile pct.11-14 din prezentul Regulament. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării agentului public în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă agentul public se află în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.

11. În denunț, agentul public supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:

- 1) numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;
- 2) datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze (dacă sînt cunoscute);
- 3) descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;
- 4) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sînt cunoscute).

12. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra conducătorului entității publice/organului de autoadministrare sau exercitată de către conducătorul entității publice, de către un agent public din cadrul entității publice ierarhic superioare, agentul public comunică CNA prin una dintre următoarele modalități:

- 1) denunțul scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a CNA;
- 2) completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a CNA, direct de către agentul public sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării de către agentul public a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.

13. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra conducătorului CNA sau exercitată de către conducătorul CNA asupra agenților publici din subordine, aceștia comunică SIS prin una dintre următoarele modalități:

1) denunțul scris, expediat pe adresa SIS, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a SIS;

2) completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a SIS.

14. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra conducătorului SIS sau de către conducătorul SIS asupra agenților publici din subordine, aceștia comunică, în decurs de trei zile lucrătoare, Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică, prin intermediul unui denunț scris.

15. Conducătorul entității publice, persoana care recepționează denunțul, CNA și SIS asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către agenții publici care au depus denunțuri în conformitate cu prevederile pct.17 din prezentul Regulament, cu excepția cazurilor în care respectivii agenți publici optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț (în surse mass-media, către alte instituții, persoane, inclusiv cele vizate în denunț).

16. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, entitatea publică, CNA sau SIS îl transmite neîntârziat, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOR DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE

17. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către subdiviziunea specializată într-un registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr.1 la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.

18. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, subdiviziunea specializată aplică pe acesta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată” și îl transmite conducătorului entității publice cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Agentul public care a depus denunțul primește de la subdiviziunea specializată un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.

19. CNA întocmește două registre de înregistrare a cazurilor de influență necorespunzătoare - unul pentru cazurile raportate din interiorul instituției și unul pentru cazurile din exterior raportate de agenții publici în situațiile prevăzute la pct.7, 8 și 12 din prezentul Regulament.

20. SIS întocmește două registre de înregistrare a cazurilor de influență necorespunzătoare - unul pentru cazurile raportate din interiorul instituției și unul pentru cazurile din exterior, raportate de agenții publici ai CNA în cazurile prevăzute la pct.8, 9 și 13 din prezentul Regulament.

21. La registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare au acces persoanele din cadrul subdiviziunii specializate, conducătorul entității publice (la registrul ținut din cadrul entității pe care o conduce) și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

22. Subdiviziunile specializate sînt obligate să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în registru, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în anexa nr.2 la prezentul Regulament, atașat la registru.

23. Înscrierile făcute în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul Legii privind accesul la informații. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii sus-menționate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

IV. RĂSPUNDEREA

24. Neinformarea de către agentul public a conducătorului entității publice sau, după caz, CNA sau SIS despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu pct.7-14 din prezentul Regulament, constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art.6 alin.(2) lit. c) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

25. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii specializate sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.

26. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, potrivit pct.17 din prezentul Regulament, constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare corespunzătoare.

27. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează agenții publici și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

V. ARHIVAREA. TERMENELE DE PĂSTRARE

28. După arhivarea la sfîrșitul anului de gestiune a denunțurilor recepționate de subdiviziunea specializată, acestea se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

29. Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare ținute pe suport de hîrtie se arhivează la sfîrșitul anului de gestiune de către subdiviziunea specializată și se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

la Regulamentul-cadru cu privire la evidența

cazurilor de influență necorespunzătoare

Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare

Nr. d/o	Data și ora recepționării comu-nicării	Numele, prenumele și funcția agentului public, subdiviziunea în care activează	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influența necorespunzătoare	Descrierea influenței necorespunzătoare (data, locul, alte circumstanțe)	Dovezi ale exercitării influenței necorespunzătoare (documente, martori, altele)	Semnătu-ra agentului public	Semnătura responsa-bilului de recepționa-rea comunică-rii influenței necorespun-zătoare
----------------	--	--	--	--	--	-----------------------------	---

1.
2.
3.
4.

Anexa nr.2

la Regulamentul-cadru cu privire la evidența

cazurilor de influență necorespunzătoare

BORDEROUL

de evidență a accesului la Registrul de evidență

a cazurilor de influență necorespunzătoare

Nr. d/o	Data și ora recepționării solicitării de acces	Numele, prenumele și funcția persoanei care solicită acces (conform pct.24 din Regulamentul-cadru cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare - conducătorul entității publice, subdiviziunea specializată, instituția care realizează testarea; conform pct.26 din Regulamentul sus-menționat - alte persoane)	Temeiul solicitării: - pentru conducător și subdiviziunea specializată - art.7 alin.(2) lit.b) din Legea nr.325/2013, pct.6 și pct.24 din Regulamentul-cadru cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare; - pentru instituția care efectuează testarea integrității profesionale - art.7 alin.(2) lit.c) din Legea nr.325/2013 și pct.24 din Regulamentul sus-menționat; - alte persoane - temei restricționat în baza pct.24 și 26 din Regulamentul sus-menționat	Data la care a fost oferit accesul sau mențiunea despre refuzul accesului
----------------	--	---	---	---

1.
2.
3.
4.

Anexa nr.3

la Regulamentul-cadru cu privire la evidența

cazurilor de influență necorespunzătoare

D E N U N Ţ

Prin prezenta, _____, deţinînd funcţia de _____
(numele şi prenumele agentului public) (funcţia)
în cadrul _____, comunic că la data de _____
(subdiviziunea în care activează)
_____ am fost influenţat de către _____
(data şi ora)

_____ (datele de identificare ale persoanei care a încercat influenţa, dacă sînt cunoscute)
Influenţa necorespunzătoare s-a manifestat prin _____

_____ (descrierea influenţei necorespunzătoare)

Influenţa necorespunzătoare poate fi confirmată de către/prin _____

_____ (datele de identificare ale persoanei/lor

care posedă informaţii cu privire la împrejurările în care a avut loc influenţa
necorespunzătoare sau alte dovezi, dacă există)

Am discutat/nu am discutat cu alte persoane despre influenţa necorespunzătoare
asupra mea
(se subliniază)

_____ (numele, prenumele) (semnătura)

_____ (data)

C O T O R

Denunţul este recepţionat de _____
(numele, prenumele persoanei responsabile care recepţionează comunicarea)
Numărul de ordine din registru _____

_____ (data recepţionării comunicării) (semnătura persoanei care recepţionează comunicarea)

Anexa nr.2

la Hotărîrea Guvernului nr.767

din 19 septembrie 2014

REGULAMENT

**cu privire la ţinerea şi utilizarea cazierului privind
integritatea profesională a agenţilor publici**

I. Dispoziţii generale

1. Prezenta Regulament stabileşte modul de înregistrare, evidenţă, solicitare şi utilizare a

informației din cazierul privind integritatea profesională a agenților publici.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

cazier privind integritatea profesională - baza de date cu privire la rezultatele testelor de integritate profesională, precum și certificatul de cazier al integrității profesionale;

bază de date cu privire la rezultatele testelor de integritate profesională (în continuare - bază de date) - sistem de evidență, pe suport informațional, care asigură colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, excluderea, restabilirea datelor persoanelor și rezultatelor testării integrității profesionale;

certificat de cazier privind integritatea profesională - certificat emis de instituția care realizează testarea integrității profesionale, ce atestă existența sau lipsa în baza de date respectivă a unor mențiuni privind agentul public;

rezultat pozitiv al testului de integritate - situația în care prin raportul privind rezultatele testării se constată că agentul public testat a dat dovadă de integritate profesională, în condițiile art.14 alin.(1) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale;

rezultatul negativ al testului de integritate - situația în care prin raportul privind rezultatele testării se constată că agentul public testat nu a dat dovadă de integritate profesională, în condițiile art.15 alin.(1) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

3. Scopul ținerii și utilizării cazierului privind integritatea profesională a agenților publici constă în evitarea încadrării în funcții publice a agenților publici care nu au dat dovadă de integritate profesională în cadrul testelor realizate.

4. Rezultatele testării integrității profesionale desfășurate de către Centrul Național Anticorupție (în continuare - CNA) sau Serviciul de Informații și Securitate (în continuare - SIS) sînt stocate în baze de date gestionate separat.

5. Rezultatele testării integrității profesionale desfășurate de către Ministerul Afacerilor Interne asupra agenților publici din subordinea sa în conformitate cu prevederile Legii nr.320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului sînt transmise pentru a fi stocate în baza de date gestionată de CNA. Informația respectivă nu se include în certificatul de cazier eliberat de CNA conform capitolului III din prezentul Regulament.

6. Ministerul Afacerilor Interne are dreptul de a vizualiza, de a accesa și de a extrage informația furnizată conform pct.5 din prezentul Regulament.

II. Administrarea bazei de date cu privire

la rezultatele testelor de integritate

7. CNA administrează baza de date cu privire la rezultatele testelor de integritate, care

conține rezultatele testelor de integritate profesională în privința tuturor entităților stabilite în anexa la Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, cu excepția SIS și CNA.

8. Conform art.10 alin.(1) lit.b)-c) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, SIS administrează o bază de date separată, care conține rezultatele testelor de integritate profesională în privința propriilor agenți publici, precum și o bază de date în privința agenților publici ai CNA.

9. Baza de date conține informații privind datele de identitate ale agenților publici supuși testului de integritate, numărul dosarului în care sînt arhivate materialele privind testul de integritate, informații privind rezultatul pozitiv sau negativ al testului de integritate, date despre sancțiunea disciplinară aplicată, precum și rezultatele contestărilor depuse, după caz.

10. Completarea bazei de date se realizează în termen de cel mult de 10 zile lucrătoare de la data finalizării testării. Baza de date se actualizează la fiecare 72 de ore.

III. Modul de solicitare și eliberare a certificatului

de cazier privind integritatea profesională

11. Eliberarea certificatului de cazier privind integritatea profesională se solicită în scris, în limba de stat, de către conducătorul entității publice sau, după caz, de către organul de autoadministrare sau persoana special împuternicită de acesta (solicitant) în procesul de încadrare în entitățile publice prevăzute în anexa la Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

12. La încadrarea agentului public care în ultimii 5 ani a activat în CNA și SIS, angajatorul solicită certificat de cazier privind integritatea profesională atât de la SIS, cât și de la CNA, cu respectarea prevederilor de la pct.13 și 14 din prezentul Regulament.

13. Formularul solicitării (conform anexei nr.1 la prezentul Regulament) conține în mod obligatoriu:

1) numele și prenumele conducătorului entității publice care solicită certificat de cazier privind integritatea profesională, iar în cazul în care nu semnează conducătorul entității publice - numele, prenumele și funcția persoanei împuternicite, precum și data și numărul ordinului prin care aceasta este împuternicită;

2) entitatea publică pe care o reprezintă;

3) numele și prenumele, data nașterii și numărul de identificare ale persoanei pentru care se solicită certificatul de cazier al integrității profesionale;

4) motivul solicitării;

5) data întocmirii solicitării și semnătura solicitantului.

14. La depunerea solicitării, solicitantul i se eliberează o recipisă conform anexei nr.2 la

prezentul Regulament, cu numărul de ordine și data depunerii, care certifică începutul curgerii termenului prevăzut la pct.16 din prezentul Regulament.

15. Certificatul de cazier privind integritatea profesională eliberat se anexează la dosarul personal al agentului public testat și/sau la dosarul candidatului pentru ocuparea unei funcții publice, care se păstrează în subdiviziunea resurse umane din cadrul entității publice.

16. Solicitarea depusă de conducătorul entității publice se examinează astfel încât certificatul de cazier, indiferent de rezultat, să fie emis într-un termen care să nu depășească 15 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

17. Certificatul de cazier este tipizat și conține în mod obligatoriu, conform anexei nr.3 la prezentul Regulament:

- 1) numele și prenumele agentului public, data nașterii și numărul de identificare;
- 2) informații despre testarea integrității profesionale în privința agentului public testat/candidatului pentru ocuparea unei funcții publice, începând cu 14 august 2014 (14 februarie 2014, în cazul agenților publici ai CNA și SIS) și până la momentul solicitării;
- 3) rezultatul pozitiv sau negativ al testului de integritate profesională;
- 4) data, ștampila și semnătura coordonatorului activității de testare a integrității profesionale.

18. Termenul de valabilitate al actului juridic este de 3 luni de la data eliberării.

19. Eliberarea certificatului de cazier către solicitant se efectuează doar în baza recipisei primite în momentul depunerii solicitării.

20. Termenul general de stocare a informației din dosarul agentului public este de 25 de ani, cu excepția înregistrărilor audio-video ale testului, al căror termen este prevăzut în art.18 din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

21. Informația despre rezultatul pozitiv al testului de integritate se păstrează 5 ani de la momentul includerii în baza de date.

22. Informația despre rezultatul negativ al testului de integritate se păstrează:

- 1) 5 ani - în cazul stabilirii în procesul de efectuare a testului de integritate că agentul public a admis în activitatea sa acte de corupție, acte conexe corupției și fapte de comportament corupțional, pentru care s-a aplicat sancțiunea disciplinară eliberarea din serviciu;
- 2) 1 an - în cazul stabilirii în procesul de efectuare a testului de integritate că agentul public nu a denunțat imediat la organele competente tentativele de a fi implicați în acte de corupție, în acte conexe corupției și în fapte de comportament corupțional; nu a comunicat conducătorului entității publice, în scris, influențele necorespunzătoare; nu a declarat cadourile în conformitate cu legislația în vigoare.

la Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului
privind integritatea profesională a agenților publici

Centrului Național Anticorupție sau, după caz,

Serviciului de Informații și Securitate

SOLICITARE

privind eliberarea certificatului

de cazier privind integritatea profesională

Numele, prenumele _____

Data nașterii _____ Numărul de identificare _____

Motivul solicitării:

încadrare în funcție

☐ prin concurs;

☐ prin transfer;

☐ prin numire.

Mențiune privind activitatea anterioară în CNA și/sau SIS, conform înscrierilor din carnetul de muncă:

☐ a activat în CNA în perioada _____;

☐ a activat în SIS în perioada _____;

☐ nu a activat în CNA sau SIS.

Numele, prenumele solicitantului _____

Funcția publică a solicitantului:

☐ conducător al entității publice;

☐ persoana împuternicită, data _____ și nr. _____

ordinului/hotărârii prin care este împuternicită.

Semnătura _____ L.Ș.

Data „_____” _____ 20__

Anexa nr.2

la Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului
privind integritatea profesională a agenților publici

Recipisă

nr. _____ din _____ 20__

Numele, prenumele solicitantului _____

a depus solicitarea privind eliberarea certificatului de cazier privind integritatea
profesională în privința agentului public/candidatului la funcția
publică _____

Executor _____

Data „_____” _____ 20__

Anexa nr.3

la Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului
privind integritatea profesională a agenților publici

REPUBLICA MOLDOVA

Certificat de cazier privind integritatea profesională

nr. _____ din ____ 2014

Numele, prenumele _____

Data nașterii _____ Numărul de identificare _____

Informații despre înscrierile din baza de date cu privire la rezultatele testelor de integritate profesională:

- ☐ nu a fost supus testului de integritate profesională de către CNA/SIS;
- ☐ a fost supus testului de integritate profesională de către CNA/SIS, înregistrând rezultat negativ, pentru care i s-a aplicat sancțiunea _____ la data de „___” _____ 20___;
- ☐ a fost supus testului de integritate profesională de către CNA/SIS, înregistrând rezultat pozitiv.

Mențiune despre necesitatea prezentării a două certificate de cazier privind integritatea profesională, de către CNA și SIS, în condițiile pct.12 din Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului privind integritatea profesională a agenților publici.

Termenul de valabilitate al actului juridic este de 3 luni de la data eliberării.

Semnătura coordonatorului activității de testare a integrității profesionale _____ L.Ș.

Data „_____” _____ 20___

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal