



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 1016
din 01.09.2016

**pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs
a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice și a Contractului-tip
de management al instituției**

Publicat : 09.09.2016 în Monitorul Oficial Nr. 293-305 art Nr : 1101

MODIFICAT

[HG1020 din 24.10.18, MO400-409/26.10.18 art.1085; în vigoare 26.10.18](#)

[HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18](#)

NOTĂ:

pe tot parcursul textului anexelor, cuvintele „Ministerul Sănătății”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”, la cazul gramatical corespunzător prin [HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18](#)

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (2¹) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-III din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 34, art. 373), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, conform anexei nr. 1;

Contractul-tip de management al instituției, conform anexei nr. 2.

2. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale:

va organiza concursurile de selectare a candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante de conducători ai instituțiilor medico-sanitare publice republicane, municipale, raionale, conform Regulamentului aprobat;

va elabora și va aproba anual, prin ordinul ministrului sănătății, lista indicatorilor de performanță pentru fiecare instituție medico-sanitară republicană, municipală, raională, precum și va analiza, în comun cu persoanele responsabile ale fondatorilor, îndeplinirea indicatorilor respectivi;

va asigura implementarea și monitorizarea executării prevederilor prezentei hotărâri.

[\[Pct.2 modificat prin HG1020 din 24.10.18, MO400-409/26.10.18 art.1085; în vigoare 26.10.18\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18\]](#)

3. Se abrogă:

Hotărârea Guvernului nr. 1079 din 2 octombrie 2007 „Pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.157-160, art.1114);

Hotărârea Guvernului nr.207 din 26 februarie 2008 „Pentru aprobarea modificărilor ce se operează în Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.45-46, art.276).

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul sănătății

Ruxanda Glavan

**Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei**

Stela Grigoraș

Nr. 1016. Chișinău, 1 septembrie 2016.

REGULAMENT
privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor
instituțiilor medico-sanitare publice

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice (în continuare – *Regulament*) este elaborat în temeiul prevederilor Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.34, art.373), cu modificările și completările ulterioare, Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art.648), cu modificările și completările ulterioare, Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.82-86, art.661), cu modificările și completările ulterioare, altor acte normative în vigoare.

2. Prezentul Regulament are drept scop stabilirea mecanismului de recrutare, selectare, angajare, evaluare a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, precum și a mecanismului de încetare a contractului de management al instituției.

3. Prezentul Regulament are drept obiectiv asigurarea accesului egal al candidaților la ocuparea funcțiilor vacante de conducători ai instituțiilor medico-sanitare publice, ținând cont de calificarea profesională, experiența în domeniu și abilitățile manageriale.

4. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:
transparență – informarea amplă privind posturile vacante și condițiile pentru ocuparea lor, asigurarea accesului liber de participare la concurs, punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;

obiectivitate – crearea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea funcțiilor vacante; asigurarea selectării pe baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;

alegere după merit – selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

5. Funcțiile de conducători, vacante și temporar vacante (director, medic-șef, șef), ai instituțiilor medico-sanitare publice republicane, municipale și raionale (în continuare – *instituții*) sînt ocupate exclusiv pe bază de concurs organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

6. Persoanele responsabile ale fondatorilor (respectiv primar al municipiului, președinte de raion) instituțiilor anunță Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale despre funcția vacantă cu cel puțin 60 de zile înainte de apariția ei.

[Pct.6 modificat prin HG1020 din 24.10.18, MO400-409/26.10.18 art.1085; în vigoare 26.10.18]

7. Concursul se anunță în mod obligatoriu prin intermediul mijloacelor de informare în masă, inclusiv prin publicare în presa republicană, afișare pe avizierul instituției și plasare pe pagina web a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, cu cel puțin 20 de zile înainte de data începerii concursului.

8. Anunțul conține în mod obligatoriu:

1) datele de identificare ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în calitate de autoritate organizatoare a concursului;

2) denumirea funcției vacante;

3) condițiile de participare la concurs;

4) cerințele specifice (după caz);

5) conținutul dosarului de participare;

6) data-limită de depunere a dosarului;

7) datele de contact ale persoanei responsabile de recepționarea dosarului și oferirea informațiilor referitor la concurs (numărul de telefon, adresa electronică și poștală).

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

9. La concursul pentru ocuparea unei funcții vacante sau temporar vacante poate participa orice persoană care întrunește următoarele condiții de bază:

1) deține cetățenia Republicii Moldova;

2) deține cetățenia altor state, dar cu domiciliul în Republica Moldova;

3) are studii superioare/de licență medicale, studii de masterat în managementul sănătății

publice/management organizațional/ administrare. Pentru candidatul cu studii în alte domenii decât cel medical (management organizațional/administrare etc.), studiile de masterat în managementul sănătății publice sînt obligatorii;

[Pct.9 subpct.3) modificat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

4) cunoaște limba română, scris și vorbit;

5) are capacitate deplină de exercițiu;

6) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

7) nu are antecedente penale nestinse;

8) nu a fost condamnată definitiv pentru săvîșirea unei infracțiuni din categoriile: infracțiuni contra păcii și securității omenirii, de război, contra vieții și sănătății persoanei, contra libertății, cinstei și demnității persoanei, privind viața sexuală, contra familiei și minorilor, contra sănătății publice și conviețuirii sociale, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției solicitate;

9) are o vechime în muncă de cel puțin 5 ani pentru instituțiile medico-sanitare raionale și 10 ani pentru instituțiile medico-sanitare republicane și municipale;

10) nu a atins vîrsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă.

10. Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unei funcții vacante sau temporar vacante de conducător se stabilesc de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în fiecare caz aparte, în funcție de categoria instituției (republicană, municipală, raională) sau de particularitățile specifice de activitate.

11. La înscrierea pentru concurs, candidații depun un dosar, care include următoarele:

1) cererea de participare la concurs, cu menționarea postului solicitat;

2) copia actului de identitate;

3) copiile diplomelor de studii universitare;

[Pct.11 subpct.3) modificat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;

5) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau o adeverință care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;

6) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

7) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;

8) curriculumul vitae;

9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);

10) lista cu datele de contact ale ultimilor 3 angajatori (după caz).

12. Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

12¹. În cazul necorespunderii dosarului cu cerințele stabilite pentru înscrierea la concurs sau cu cerințele specifice, se respinge dosarul candidatului, comunicînd motivul respingerii. Dacă nu au fost depuse dosare în termenul stabilit sau nu este acceptat niciun dosar sau a fost admis doar un singur candidat, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale anunță prelungirea termenului de depunere a dosarelor pentru o perioadă similară cu cea inițială (cel puțin 20 de zile).

[Pct.12¹ introdus prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

12². Dacă după prelungirea concursului, în urma examinării dosarelor, la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se desfășoară conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.

[Pct.12² introdus prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

12³. În 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea dosarului, secretarul Comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursului plasează lista candidaților admiși la concurs pe pagina web oficială a autorității publice și informează în scris candidații referitor la data, ora și locul unde se vor desfășura concursul.

[Pct.12³ introdus prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI

[Capitolul IV denumirea în redacția HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

13. În timp de 3 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale creează Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului (în continuare – *Comisie*).

14. Comisia va avea următoarea componență:

Președinte

vicepreședinte - ministru/secretar general de stat;

- un reprezentant al Fondatorului instituției;

secretar

- un reprezentant al serviciului resurse umane din cadrul Ministerului;

membri:

- un funcționar public al Ministerului, reprezentant al subdiviziunii de profil medical al instituției;

- un reprezentant al Federației Sindicale „Sănătatea”;

- un reprezentant al Cancelariei de Stat;

- un reprezentant al Academiei de Științe a Moldovei, în cazul în care instituția are în structura sa o subdiviziune de cercetare;

- președintele/vicepreședintele Consiliului administrativ al instituției;

- un reprezentant al cadrelor didactice din Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”;

- doi reprezentanți ai colectivului instituției respective, aleși la adunarea generală a colectivului instituției.

[Pct.14 modificat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

15. În termen de zece zile lucrătoare de la emiterea ordinului de creare a Comisiei, aceasta se întrunește în ședință pentru concursul la postul vacant sau temporar vacant de conducător al instituției.

[Pct.15 modificat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

[Pct.16 abrogat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

[Pct.17 abrogat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

18. Ședința Comisiei se consideră deliberativă în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din membri, inclusiv președintele sau vicepreședintele. Prezența la ședința Comisiei a reprezentantului fondatorului instituției din partea autorității administrației publice locale este obligatorie.

[Pct.18 modificat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

[Pct.19 abrogat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

[Pct.20 abrogat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

[Pct.21 abrogat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

V. SELECTAREA CANDIDAȚILOR

22. Metodologia evaluării candidaților se elaborează și se aprobă de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în funcție de domeniul de activitate al instituției, la momentul constituirii Comisiei, ținându-se cont de particularitățile specifice și domeniul de activitate al instituției.

23. Evaluarea candidaților se efectuează în strictă conformitate cu reglementările stabilite în acest sens, asigurându-se transparența, obiectivitatea, corectitudinea și responsabilitatea persoanelor implicate în luarea deciziilor.

24. Evaluarea candidaților, după caz, poate include următoarele etape:

1) testarea cunoștințelor teoretice;

2) evaluarea proiectului de management al instituției;

3) interviul.

25. Evaluarea candidaților include elemente referitoare la:

1) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;

2) exercitarea controlului decizional;

3) capacitatea managerială privind procesul organizațional și gestionarea calității serviciilor medicale.

26. Fiecare membru al Comisiei poate adresa întrebări candidatului. Nu se pun întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte întrebări care pot constitui discriminare, inclusiv pe criterii de sex.

27. În cazul necorespunderii candidatului/candidaților cu cerințele funcției sau acumulării mai puțin de 50% din punctajul stabilit, conform metodologiei aprobate, Comisia respinge toți candidații și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale anunță un concurs nou.

[Pct.27 modificat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

28. Se va considera acceptat pentru ocuparea funcției vacante candidatul care a obținut punctajul maxim în urma evaluării, confirmat prin votul majoritar al membrilor Comisiei.

29. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii Comisiei prezenți

la ședință, se comunică personal candidaților în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului și se plasează pe pagina web a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

30. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale informează în scris Fondatorul (după caz) privitor la candidatul acceptat pentru funcția de conducător.

VI. CONTRACTUL DE MANAGEMENT

31. Persoana responsabilă a fondatorului (respectiv ministru, primar al municipiului, președinte de raion) încheie cu persoana învingătoare un contract de management al instituției pe o durată de 5 (cinci) ani, conform Contractului-tip de management aprobat de Guvern. La expirarea termenului de cinci ani, funcția de conducător (director, medic-șef, șef) al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sînt lovite de nulitate. În temeiul contractului de management al instituției, Persoana responsabilă a fondatorului (respectiv ministru, primar al municipiului, președinte de raion) emite un ordin (decizie, dispoziție, hotărîre) de numire în funcție de conducător al persoanei învingătoare, care se aduce la cunoștința acesteia, sub semnătură, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare.

[Pct.31 modificat prin HG1020 din 24.10.18, MO400-409/26.10.18 art.1085; în vigoare 26.10.18]

32. Este interzisă ocuparea funcției de conducător în lipsa contractului de management al instituției.

33. Contractul de management include în mod obligatoriu indicatorii de performanță ai activității instituției, ținînd cont de specificul instituției, conform Listei indicatorilor de performanță ai activității instituției medico-sanitare publice aprobate.

34. Indicatorii de performanță ai instituției se stabilesc anual prin ordin al ministrului sănătății, muncii și protecției sociale și fac parte integrantă din contractul de management încheiat între persoana responsabilă a fondatorului și conducătorul instituției.

[Pct.34 modificat prin HG1020 din 24.10.18, MO400-409/26.10.18 art.1085; în vigoare 26.10.18]

[Pct.34 în redacția HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

34¹. La stabilirea de către persoana responsabilă a fondatorului a suplimentelor la salariu pentru performanțele individuale în muncă a personalului de conducere din cadrul instituției în baza indicatorilor de performanță se va ține cont de calificativul Comisiei de evaluare și validare stabilit pentru fiecare instituție în parte.

[Pct.34¹ modificat prin HG1020 din 24.10.18, MO400-409/26.10.18 art.1085; în vigoare 26.10.18]

[Pct.34¹ introdus prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

35. Indicatorii de performanță se evaluează anual de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în comun cu persoana responsabilă a fondatorului, și se referă la indicatorii de management al resurselor umane, indicatorii de utilizare a serviciilor medicale, indicatorii economico-financiari și indicatorii de calitate.

[Pct.35 modificat prin HG1020 din 24.10.18, MO400-409/26.10.18 art.1085; în vigoare 26.10.18]

36. Pe parcursul activității, conducătorul este obligat să promoveze un management orientat spre gestionarea eficientă și corectă a mijloacelor financiare, a bunurilor materiale și a altor resurse disponibile, asigurarea transparenței în activitatea instituției, îmbunătățirea permanentă a indicatorilor de calitate, implicarea colectivului în luarea deciziilor, asigurarea condițiilor pentru perfecționarea profesională și soluționarea problemelor economice și sociale ale angajaților.

37. În cazul indicatorilor de performanță nesatisfăcători într-o perioadă de doi ani consecutiv, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale este în drept să rezilieze contractul de management cu Conducătorul instituției medico-sanitare publice republicane sau să solicite desfacerea de către persoana responsabilă a fondatorului (respectiv primar al municipiului, președinte de raion) a Contractului de management cu conducătorul instituției medico-sanitare publice municipale sau raionale.

[Pct.37 modificat prin HG1020 din 24.10.18, MO400-409/26.10.18 art.1085; în vigoare 26.10.18]

[Pct.37 modificat prin HG747 din 25.07.18, MO277-284/27.07.18 art.785; în vigoare 27.07.18]

38. În cazul în care, la solicitarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, persoana responsabilă a fondatorului instituției medico-sanitare publice municipale sau raionale refuză desfacerea contractului de management din cauza indicatorilor de performanță nesatisfăcători, Ministerul este în drept să atace refuzul persoana responsabilă a fondatorului (respectiv primar al municipiului, președinte de raion), în ordinea contenciosului administrativ, în instanța judecătorească competentă.

[Pct.38 modificat prin HG1020 din 24.10.18, MO400-409/26.10.18 art.1085; în vigoare 26.10.18]

VII. DISPOZIȚII FINALE

39. Temporar vacante se consideră posturile de conducători ai persoanelor aflate în concediu de maternitate sau pentru îngrijirea copilului, persoanelor care ocupă funcții electivă și în alte cazuri de suspendare a raporturilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare. Aceste persoane își păstrează pe toată durata respectivă postul deținut anterior în instituție.

40. Conducătorul instituției medico-sanitare publice nu poate să presteze muncă prin cumul la o altă unitate sau să cumuleze funcții la unitatea pe care o conduce (șef de departament, direcție, secție, serviciu sau oricare altă subdiviziune structurală), cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

41. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de către autoritatea organizatoare a concursului, iar cheltuielile aferente deplasării și participării la concurs sînt suportate de către participanții/membrii Comisiei. În cazul membrilor Comisiei desemnați de instituția pentru care se organizează concursul, cheltuielile de deplasare sînt suportate de către instituția care a delegat persoanele respective.

42. Litigiile legate de desfășurarea concursului se soluționează conform legislației în vigoare.

43. Persoanele responsabile de încălcarea normelor prezentului Regulament poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

[anexa nr.2](#)

**CONTRACTUL-TIP DE MANAGEMENT AL INSTITUȚIEI
dintre Fondatorul instituției medico-sanitare publice**

și Conducător (director, medic-șef, șef – *de specificat*)

Nr. _____ din _____ 20__

(localitatea)

Subsemnatul/a, _____, în
(denumirea organului abilitat ca fondator al instituției medico-sanitare publice)

calitate de Fondator în persoana _____, pe de o parte,
(funcția, numele și prenumele),

care acționează în baza _____, și
domnul/doamna _____,
(numele și prenumele, domiciliul, IDNP-ul persoanei)

în calitate de director, medic-șef, șef (*de specificat*), pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract, convenind următoarele:

1. Obiectul Contractului de management

1.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie organizarea, conducerea și administrarea Instituției medico-sanitare publice _____, precum și gestionarea patrimoniului, inclusiv a mijloacelor materiale și bănești ale instituției, pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai activității prevăzuți în anexa la prezentul Contract, în scopul asigurării serviciilor medicale preventive, curative, de recuperare și/sau paliative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1.2. Fondatorul transmite, iar Conducătorul primește în gestiune economică proprietatea, componența și valoarea căreia este anexată la prezentul Contract.

1.3. Conducătorul Instituției medico-sanitare publice _____ acționează în problemele ce țin de competența sa pe baza principiului de conducere unipersonală.

1.4. Părțile se obligă să-și desfășoare activitatea în corespundere cu legislația, actele de constituire ale instituției și prezentul Contract.

2. Atribuțiile, drepturile și obligațiile Fondatorului

2.1 Fondatorul Instituției medico-sanitare publice _____ are următoarele atribuții:

a) adoptarea/executarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a Instituției medico-sanitare publice _____, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice aprobat de Ministerul Sănătății;

b) încheierea și desfacerea contractului de management cu Conducătorul instituției, precum și stabilirea drepturilor salariale ale acestuia în conformitate cu legislația în vigoare;

c) coordonarea cu Ministerul Sănătății a indicatorilor de performanță ai activității Instituției medico-sanitare publice _____, care fac parte din prezentul contract;

d) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale Instituției medico-sanitare publice _____, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;

e) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (plan de afacere), a modificărilor la acesta;

f) transmiterea, pe baza contractului de comodat, a bunurilor Fondatorului în gestiunea economică a Instituției medico-sanitare publice _____;

g) aprobarea operațiunilor financiar-bancare cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către Instituția medico-sanitară publică _____ pe parcursul anului curent de activitate;

h) aprobarea contractelor de locațiune/comodat al bunurilor și încăperilor, de trecere la cheltuieli a mijloacelor fixe și de vânzare a mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;

i) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și a transportului sanitar;

j) controlul activităților curente ale Instituției medico-sanitare publice _____, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, alte informații necesare.

3. Atribuțiile, drepturile și obligațiile directorului, medicului-șef, șefului (*de specificat*) Instituției medico-sanitare publice _____

3.1 Directorul, medicul-șef, șeful (*de specificat*) al Instituției medico-sanitare publice _____ conduce activitatea operativă curentă și este abilitat cu dreptul de gestionare economică a instituției.

3.2 Directorul, medicul-șef, șeful (*de specificat*) exercită următoarele funcții:

a) reprezintă interesele Instituției medico-sanitare publice _____, _____ fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

b) asigură executarea actelor normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății și ale Consiliului administrativ;

c) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale Instituției medico-sanitare publice _____;

d) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale Instituției medico-sanitare publice _____, conform normativelor aprobate de către Ministerul Sănătății;

e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea Instituției medico-sanitare publice _____ și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;

f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale Instituției medico-sanitare publice _____;

g) delegă, pe bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în regulamentele subdiviziunilor;

h) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu salariații Instituției medico-sanitare publice _____, cu respectarea procedurilor stabilite de legislația în vigoare;

i) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (plan de afaceri) și modificările la acesta, cu prezentarea acestora spre examinare Consiliului administrativ;

j) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor Instituției medico-sanitare publice _____;

l) asigură folosirea eficientă a bunurilor Instituției medico-sanitare publice _____;

m) asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului administrativ și al Instituției medico-sanitare publice _____;

n) poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative a Instituției medico-sanitare publice _____;

o) emite, în limita competenței, ordine și dispoziții obligatorii pentru toți salariații Instituției medico-sanitare publice _____.

3.3. La solicitarea Fondatorului sau a Consiliului administrativ, directorul, medicul-șef, șeful instituției (*de specificat*) este obligat să prezinte o informație despre activitatea curentă a instituției și a măsurilor întreprinse de el.

4. Condițiile de remunerare a muncii Conducătorului

4. Remunerarea muncii directorului, medicului-șef, șefului (*de specificat*) Instituției medico-sanitare publice _____ se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniu.

5. Drepturile și obligațiile Ministerului Sănătății

5.1. În cadrul relațiilor de management al Instituției medico-sanitare publice _____, Ministerul Sănătății are următoarele drepturi:

a) să primească nelimitat informații privind activitatea Instituției medico-sanitare publice _____;

b) să solicite și să primească de la instituția respectivă documente referitoare la întreaga activitate a acesteia;

c) controlul activității organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar a instituției;

d) informarea promptă asupra evenimentelor deosebite legate de activitatea Instituției medico-sanitare publice _____;

e) controlul activității conducătorului instituției ori de câte ori consideră necesar;

f) rezilierea contractului de management cu Conducătorul instituției medico-sanitare publice republicane ori dreptul de a solicita desfacerea de către Fondator a contractului de management cu Conducătorul instituției medico-sanitare publice municipale sau raionale;

5.2. În cadrul relațiilor de management al Instituției medico-sanitare publice _____, Ministerul Sănătății are următoarele obligații:

a) asigură Conducătorului libertate în conducerea și organizarea activității instituției;

b) pune la dispoziția Conducătorului, la solicitarea scrisă a acestuia, informații cu privire la performanța altor instituții medico-sanitare publice;

c) aprobă actul prin care se stabilesc indicatorii de performanță ai activității instituției, urmărește modul de realizare de către conducător a obiectivelor și indicatorilor de performanță, precum și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

d) analizează și evaluează, periodic ori la sesizarea organelor abilitate ale statului, activitatea instituției prin comisii instituite în acest scop;

e) acordă conducătorilor instituțiilor la care are calitate de fondator toate drepturile ce decurg din prezentul contract de management, contractul colectiv de muncă, convenția colectivă de muncă la nivel de ramură și de legislația în vigoare;

f) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal al Conducătorului.

6. Responsabilitatea părților și modul de rezolvare a conflictelor

6.1. În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația și prezentul Contract.

6.2. Fondatorul poate adopta decizia de a trage la răspundere directorul, medicul-șef, șeful instituției (*de specificat*), inclusiv de a-l obliga să repare paguba cauzată de el, în modul stabilit de legislație.

6.3. Divergențele apărute între părți se rezolvă în prealabil pe cale extrajudiciară. În cazul în care divergențele respective nu au putut fi soluționate amiabil pe cale extrajudiciară, partea interesată urmează să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

7. Modificarea și rezilierea Contractului

7.1. În cazul modificării esențiale a condițiilor de administrare a Instituției medico-sanitare publice _____ conform actelor normative, fiecare dintre părți are dreptul să inițieze modificarea sau completarea prezentului Contract. Modificările și completările vor fi perfectate printr-un acord adițional semnat de părți. Dacă una dintre părți refuză să încheie acordul respectiv, ea este obligată să argumenteze în scris refuzul său.

7.2. Acțiunea prezentului Contract încetează:

a) la data expirării termenului Contractului;

b) prin acordul părților;

c) din inițiativa Fondatorului sau a Conducătorului, pînă la expirarea termenului Contractului;

d) pe alte temeuri prevăzute de legislația Republicii Moldova.

7.3. Conducătorul poate fi eliberat din funcție, cu preavizarea lui în scris în termenul prevăzut de legislația în vigoare, iar prezentul Contract poate fi reziliat din inițiativa Fondatorului pînă la expirarea termenului de valabilitate în cazul:

a) lichidării instituției;

b) încălcării repetate, pe parcursul unui an, de către Conducător a obligațiilor sale contractuale, dacă anterior au fost aplicate sancțiuni disciplinare;

c) unei încălcări grave de către Conducător a legislației sau obligațiilor contractuale;

d) pe baza altor temeuri prevăzute de legislația muncii Republicii Moldova.

7.4. Conducătorul instituției are dreptul la demisie înainte de expirarea termenului contractului de management, cu informarea în scris a Fondatorului, cu o lună înainte, în cazul:

a) neexecutării sistematice de către Fondator a obligațiilor contractuale;

b) adoptării de către Fondator a deciziilor ce conduc la limitarea competenței sau încălcarea drepturilor Conducătorului;

c) intervenției în activitatea Conducătorului instituției care poate conduce sau a condus la rezultate economico-financiare negative pentru instituție;

d) incapacității de muncă care împiedică executarea obligațiilor contractuale;

e) altor motive întemeiate.

8. Termenul de valabilitate și alte condiții ale Contractului

8.1. Prezentul Contract este valabil de la _____ 20__ pînă la _____ 20_____.

8.2. La expirarea termenului prezentului Contract, funcția de conducător (director, medic-șef, șef (*de specificat*)) al Instituției medico-sanitare publice _____ devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sînt lovite de nulitate.

8.3. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului Contract, cu excepția cazurilor în care:

a) părțile vor face abateri de la această regulă, de comun acord;

b) părțile se vor referi la condițiile Contractului, la protejarea intereselor sale în instanțele judecătorești;

c) cu condițiile prezentului Contract sînt informați și alți angajați în legătură cu necesitatea executării Contractului. În astfel de cazuri, părțile vor asigura respectarea confidențialității prevederilor Contractului de către acești angajați.

8.4. În toate situațiile nereglementate de prezentul Contract, părțile se vor călăuzi de legislația Republicii Moldova, Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției medico-sanitare publice _____, actele normative și alte documente care sînt obligatorii pentru părți.